

단체협력네트워크시스템 매뉴얼 (단체사용자-보고)

2013. 7.

【 목 차 】

1. 선정사업 업무지원시스템 사용방법

1.1 중간보고 3

1.2 최종보고

1.2-1 정산 보고서 6

1.2-2 추진실적 보고서 8

1. 선정사업 업무지원시스템 사용방법

1.1 중간보고

- 메인메뉴에 중간보고메뉴를 클릭한다.
- 중간보고 기간이면 (그림-1)와 같이 중간 보고서를 입력할 수 있는 폼이 나타나고 기간이 아니면 목록으로 나타나며 보고서 출력이 가능하다.

중간보고서 (2010.09.20 ~ 10.20 기간 중 단체 대표자만 중간보고서 제출 및 수정 가능) * 업무지원 게시판에도 공지!!

사업추진 현황 | 보조금 집행현황 | 자체 평가 | 건의사항 | 전체

세부사업명

일정	주요 내용	세부추진내용	추진 실적(항목)	추진 일정	진척율(%)
2010.01.27 ~ 2010-04-27	주요 내용 변경	세부 추진내용 변경	<input type="text"/> (0 / 500 byte) 원장입력함	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	0 %

세부사업명2

일정	주요 내용	세부추진내용	추진 실적(항목)	추진 일정	진척율(%)
2010.07.06 ~ 2010-07-22	주요 내용	세부 추진내용	<input type="text"/> (0 / 500 byte) 원장입력함	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	0 %

첨부파일 [첨부하기](#)

[이전년도보고서보기](#) [출력](#) [임시저장](#) [다음단계](#)

(그림-1)

- 사업추진 현황 작성 폼으로 추진실적 및 일정 진척율을 입력하고 다음단계로 진행할 수 있다.
- [첨부하기]버튼을 클릭하여 파일을 첨부할 수 있다.
- 첨부파일은 동시에 여러 개의 파일을 업로드 할 수 있다.

중간보고서 (2010.09.20~10.20 기간 중 단체 대표자만 중간보고서 제출 및 수정 가능) * 업무지원 게시판에도 공지!!

사업추진 현황 | **보조금 집행현황** | 자체 평가 | 건의사항 | 전체

총사업비		보조금		자부담	
총금액	집행액(집행율)	총금액	집행액(집행율)	총금액	집행액(집행율)
45,000원	5,600원 (12.4%)	30,000원	5,600원 (18.7%)	15,000원	0원 (0%)

문서번호	보고일자	지출건명	지출금액	비목명	지출일	보고자	결재자
003397	10.07.20	4444	500원	홍보비	10.07.11	이승훈	이승훈
003398	10.07.22	2010년 5월 11일 회의 재료비	5,000원	재료비	10.05.11	이승훈	이승훈
003406	10.09.03	1111	100원	재료비	10.09.06	이승훈	이승훈

첨부파일

(그림-2)

- (그림-2)는 보조금 집행현황 폼으로 중간보고 기간 전까지 사용한 내역이 자동으로 집계처리 된다. 첨부파일 항목은 모든 탭에 걸쳐서 공통으로 나타나며 각 단계에서 첨부할 파일이 있을 경우 첨부버튼을 클릭하여 첨부한 후 [임시저장]버튼을 클릭하여 저장한다.
- 다음단계로 진행 한다.

중간보고서 (2010.09.20~10.20 기간 중 단체 대표자만 중간보고서 제출 및 수정 가능) * 업무지원 게시판에도 공지!!

사업추진 현황 | 보조금 집행현황 | **자체 평가** | 건의사항 | 전체

추진 상태 추진 완료 정상 추진 다소 미흡 미착수

자체 평가

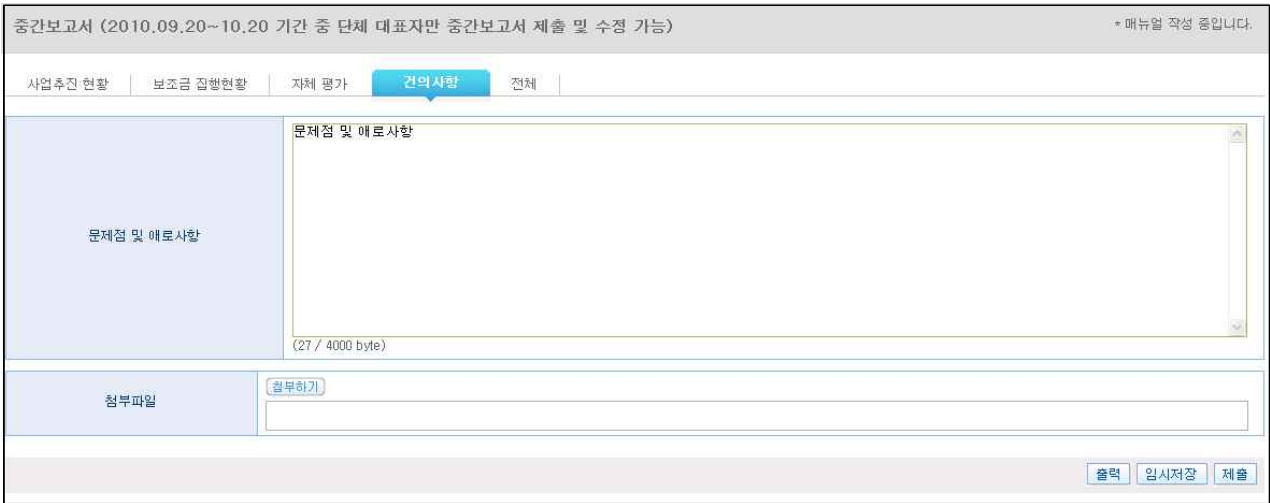
자체 평가

(14 / 4000 byte)

첨부파일

(그림-3)

- 자체평가 입력 폼으로 자체 평가 내용을 입력하고 다음단계로 진행 한다.



(그림-4)

- 건의사항 입력 폼으로 건의사항 내용을 입력하고 최종 입력을 마쳤으면 [제출]버튼을 클릭한다.
- 임시저장 기능을 이용하여 임시로 DB에 저장할 수 있다.
- 중간보고 기간 내에는 제출 이후에도 중간 보고서를 수정할 수 있다.
- 전체 탭을 클릭하면 앞의 탭 모든 정보를 한 화면에서 조회할 수 있다.

1.2 최종 보고

- 메인메뉴에 최종보고메뉴를 클릭한다



(그림-5)

- 최종보고서는 정산보고서와 추진실적 보고서로 분류되며 제출 여부에 따라 각각의 버튼 밑에 텍스트가 [미제출] 또는 [제출완료] 로 표시된다.

- 최종보고 기간이면 최종보고서를 입력할 수 있는 폼이 나타나고 기간이 아니면 목록으로 나타나며 보고서 출력이 가능하다.

1.2-1 정산보고서

- 정산보고서를 클릭하면 아래와 같이 (그림-6)화면이 나타난다.

정산보고서 (추진실적보고서) * 알림사항 test

정산총괄표 | 사업비 집행내역 | 지출일자별 집행내역 | 전체

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			불용액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
45,000	30,000	15,000	5,600	5,600	0	39,400	24,400	15,000

[이전년도보고서보기](#) [출력](#)

(그림-6)

- 정산보고서에 정산총괄표이며 예산액, 집행액, 불용액이 자동으로 집계되어지며, 이전사업내역보기를 통하여 이전사업에 대한 데이터를 조회할 수 있다. 상단에 '(추진실적보고서)'를 클릭하면 추진실적보고서 입력화면으로 이동할 수 있다.
- [이전년도보고서보기]를 클릭하면 아래와 같은 이전년도 목록을 조회할 수 있으며 보고서를 출력할 수 있다.

최종보고서 * 업무지원 게시판에도 공지!!

번호	사업년도	지원 과제	사업명	제출 여부
2	2010	2010 임시	사업명	제출 완료 정산보고서출력 최종보고서출력
1	2009	여성의 저탄소 녹색성장	단체협력네트워크 시스템 구축 사업 신청	제출 완료 정산보고서출력 최종보고서출력

1

(그림-7)

- 아래 (그림-8)은 사업비집행내역이며 세부사업별로 집행내역 및 보조금 불용액 사유를 입력하며 보조금 예금 결산이자를 입력하여야 한다. 또한 사업계획변경 및 예산변경내역이 자동으로 집계된다.

정산보고서 (추진실적보고서) * 업무지원 계시판에도 공지!!

정산출표 | **사업비 집행내역** | 지출일자별 집행내역 | 전체

1. 세부사업별 집행내역 (단위 : 원)

세부사업명	비목	예산액(총사업비)			집행액			불응액		
		계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
	계	45,000	30,000	15,000	5,600	5,600	0	39,400	24,400	15,000
가-사업	강사로	15,000	0	15,000	0	0	0	15,000	0	15,000
가-사업	재료비	10,000	10,000	0	5,100	5,100	0	4,900	4,900	0
세부사업명	회의수당	10,000	10,000	0	0	0	0	10,000	10,000	0
세부사업명	홍보비	10,000	10,000	0	500	500	0	9,500	9,500	0

2. 보조금 불응액 내역 (단위 : 원)

세부사업명	비목	불응액	불응사유
계			
가-사업	(자부담) 강사로	15,000	기타 기타내용
가-사업	(보조금) 재료비	4,900	집행잔액
세부사업명	(보조금) 회의수당	10,000	미집행
세부사업명	(보조금) 홍보비	9,500	예산결감

3. 보조금 예금 결산이자 내역 : 500 원

4. 사업비 통장사본 첨부 : /2010/02/07/제목 없음.JPG [찾아보기](#) [\[마리보기\]](#)

5. 예산변경 내역 (단위 : 원)

제목	변경금액	승인사항
예산 변경	1,000	내부승인

[출력](#) [저장](#)

(그림-8)

- 아래(그림-9)는 정산보고서에 지출일자별 집행내역 폼이며 자동으로 집계된다.

정산보고서 (추진실적보고서) * 업무지원 계시판에도 공지!!

정산출표 | 사업비 집행내역 | **지출일자별 집행내역** | 전체

-- 구분 --

세부사업	지출건명	구분	예산과목	지출금액	지출일자
가-사업20100511	2010년 5월 11일 회의 재료비	보조금	재료비	5,000	2010-05-11
세부사업명20100711	4444	보조금	홍보비	500	2010-07-11
가-사업20100906	1111	보조금	재료비	100	2010-09-06
계				5,600	

일자별 ~ 검색 [출력](#)

(그림-9)

- 지출건명을 클릭하여 상세 지출내용을 조회할 수 있다.
- 보고서 출력기능을 이용하여 보고서를 출력할 수 있다.

1.2-2 추진실적보고서

- 추진실적보고서를 클릭하면 아래와 같이 (그림-10)화면이 나타난다.

사업개요		사업추진방법	추진실적	추진성과	자체평가	건의사항	성과물	권소사업	만족도조사	전체								
단체명	여성부																	
사업명	사업명																	
사업기간	2010-01-27 ~ 2010-01-29																	
사업비	45,000원	보조금	30,000원 (66.7%)															
		자부담	15,000원 (33.3%)															
사업목적	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 사업목적 (12 / 4000 byte) 확장입력창 </div>																	
사업내용 및 추진전략	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 사업내용 및 추진전략 (30 / 4000 byte) 확장입력창 </div>																	
추진실적	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계획</th> <th>실적</th> <th>계획대비 실적(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업수혜인원(명)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">300%</td> </tr> </tbody> </table>				구분	계획	실적	계획대비 실적(%)	사업수혜인원(명)	1	3	300%	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 추진실적 (12 / 4000 byte) 확장입력창 </div>					
	구분	계획	실적	계획대비 실적(%)														
사업수혜인원(명)	1	3	300%															
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 사업의 기대성과 (23 / 4000 byte) 확장입력창 </div>																		
이전년도보고서보기										출력 임시저장 다음단계								



(그림-10)

- 추진실적보고서는 10개의 탭으로 구성되어 있으며 각 단계별로 임시저장 할 수 있으며, 다음단계를 통해서 작성할 수 있다.
- 추진실적, 성과, 자체평가, 건의사항, 성과물은 기본적인 정보를 입력한다.

홈 > 최종보고									
추진실적보고서 (정산보고서) * 알림사항 test									
사업개요		사업추진방법	추진실적	추진성과	자체평가	건의사항	성과물	권소사업	전체
번호	자료유형	제출자료 목록			첨부파일				
1	완료보고서 추가파일	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 제출자료 목록 (20 / 500 byte) 확장입력창 </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> /2010/02/07/제목 없음_1.JPG 첨부하기 </div>				
2	보고서	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> (0 / 500 byte) 확장입력창 </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 첨부하기 </div>				
항목추가							출력 다음단계		
임시저장									

(그림-11)

- (그림-11)은 성과물 입력 폼이며 [항목추가](#) 버튼을 클릭하여 자료유형을 추가할 수 있다.

-  을 클릭하여 추가된 목록을 삭제 처리할 수 있다.
-  버튼을 클릭하여 각각의 성과물에 대한 첨부파일을 첨부할 수 있다.
- 컨소시엄정보는 컨소시엄으로 사업계획이 되어있으면 컨소시엄 총 사업비 부담계획을 입력할 수 있다.



컨소시엄 단체명	업무분담 내용(구체적)	총사업비 부담계획		
		계	보조금	자부담
등록된 컨소시엄이 없습니다.				
계		0	0	0

(그림-12)

- 컨소시엄정보는 컨소시엄 입력 폼에서 최종 제출버튼을 눌러서 제출할 수 있다.
- 최종보고서는 최종보고서 제출기한 내에는 제출 후에도 수정이 가능하다.