

# 청소년 프로그램 공모사업 관리시스템

## [사업수행 메뉴얼]



문서명	청소년 프로그램 공모사업 관리시스템 사업수행 메뉴얼		
업체명	(주)아사달	작성자	박태성
변경이력	버전	변경일	변경내용
	1.0	2016.11.01	디자인 리뉴얼 적용

## 【목 차】

1. 사업진행	
1.1 최종사업계획 .....	3
1.2 사업비집행현황 .....	8
1.3 문서대장 .....	8
1.4 지출부대장 .....	9
1.5 사업계획변경 .....	10
1.6 업무계시판 .....	12
1.7 지출결의서 .....	14
2. 참여마당	
2.1 알림사항 .....	19
2.2 게시판 .....	19
2.3 자료실 .....	19
2.4 설문조사 .....	22
3. 마이페이지	
3.1 정보수정 .....	23
3.2 직원관리 .....	23

# 1. 사업진행

○ 사업신청기간 종료 후, 접수된 공모사업의 선정작업이 진행되며, 선정작업이 완료되면 선정된 기관은 사업을 진행 합니다.

## 1.1 최종사업계획

### ① 최종사업계획 등록

The screenshot displays the '최종사업계획' (Final Business Plan) registration interface. The main content area is titled '최종사업계획' and contains a form with the following fields and sections:

- 유역사항**: Input field for the region.
- 사업계획**: Tabbed interface with '사업계획', '소요예산', and '구비서류신청' tabs.
- 사업분야**: Dropdown menu (currently '유해매체 검사').
- 사업명**: Text input field (currently '테스트 사업').
- 기관구분**: Radio buttons for '사업' (selected), '단체', and '기타'.
  - \* 사업: 청소년수련시설 등의 경우
  - \* 단체: 법인(사단, 재단), 비영리민간단체의 경우
  - \* 기타: 합여 사업 프로그램 신청 청소년협의의 경우
- 기관명**: Text input field (currently '기관').
- 기관주소**: Text input field (currently '(110-130) 서울 종로구 청진동 청진동000').
- 사업목적**: Text area (currently '테스트를 하기 위하여 설립하였습니다.').
- 설립일**: Date field (currently '2013-06-05').
  - [\*] \* 비영리법인은 법인등록일 및 등록번호 기재요양
- 등록번호**: Text input field (currently '1111111111').
  - \* 사업: 수련시설등록번호 등 사업명 등록번호 기재.
  - \* 단체: 법인 설립허가번호, 비영리민간단체의 비영리민간단체등록번호 기재
  - \* 합여 사업 프로그램 신청 청소년협의를 기재하지 않습니다.
- 대표자명**: Text input field (currently '대표자1').
- 연락처**: Text input field (currently '333-3333-3344').
- 실무자명**: Text input field (currently '테스터').
- 휴대폰**: Text input field (currently '111 - 1111 - 1122').
- E-mail**: Text input field (currently 'fshshinez@naver.com').
- 총사업비**: Text input field (currently '₩8,550,000').
  - \* 국고보조금: ₩7,000,000
  - \* 자부담액: ₩750,000
  - \* 청소년참가비: ₩800,000
- 사업계획서 첨부**: File upload section (currently '일부허기 유해매체검사\_기관1\_최종사업계획서.hwp (15MB 제한)').
- 기타서류 첨부**: File upload section (currently '첨부하기 (15MB 제한) 2권력결속시스템 사용자신청서.hwp').
  - \* **교부금** 관련한 **구비서류를 제외함**, 사업자등록증사본, 비영리민간단체등록증 또는 법인등기부사본, 원관청수이행상황신고서 사본 등을 등록해 주세요.
  - \* 이미지나 문서등의 파일을 첨부합니다. (실행파일의경우 제외할 수 있습니다.)

Below the form is a table for '사업검토' (Business Review):

번호	등록자	요청/동일	구분	등록일
2	관리자1	확정되었습니다.	확정	2013-06-05
1	대표자1	완료요청입니다.	완료요청	2013-06-05

At the bottom, there is a '이전사업보기' (View Previous Business) button and a status bar showing: [처리할일 (총:53건)] 문서대장: 0 알림사항: 52 건의사항 \*업데이트주기 3분

- **유역사항** : 최종사업계획서 작성 시 유역사항을 확인합니다.

- **사업계획** : 사업신청서의 정보가 그대로 표시되며 필요한 부분은 수정 가능합니다.

\*총사업비, 국고보조금, 자부담액 - 처음에는 사업신청서에서 입력한 정보가 표시되며, 소요예산 탭에서 예산 등록 시 저장한 예산액으로 반영됩니다.

- **저장** : 편집한 사업계획 내용을 저장합니다.

② 소요예산 등록

- **소요예산** : 사업비 예산을 설정하는 화면으로서 처음에는 총 사업비에 있어 사업신청서의 사업비 내용이 표시되며, 국고보조금 또는 자부담액을 편집하는 시점부터 설정한 예산결과가 반영됩니다.

사업계획 | **소요예산** | 구비서류신청

\* **총사업비** (단위: 원)

선정보조금	총금액	세부항목	금액	비율(%)
₩7,000,000	₩8,000,000	국고보조금	₩5,000,000	62.5%
		기관부담액	₩3,000,000	37.5%

\* **국고보조금** ▶ 항목추가

지출항목	금액	산출내역	삭제
인건비	₩5,000,000	1. 인건비1[5,000,000]*1[1]=5,000,000 (39 / 500byte) <span>자동계산식</span>	<span>항목삭제</span>
인건비	₩0	(0 / 500byte) <span>자동계산식</span>	<span>항목삭제</span>

\* **기관부담액** ▶ 항목추가

지출항목	금액	산출내역	삭제
인건비	₩3,000,000	1. 참여비[3,000,000]+0[9]=3,000,000 (38 / 500byte) <span>자동계산식</span>	<span>항목삭제</span>

**저장**

- **▶ 항목추가** : 지출항목을 추가할 수 있으며, 국고보조금의 항목추가를 누르면 지출항목이 생성됩니다.  
 생성된 지출항목에서 산출내역의 **자동계산식** 을 클릭하면 예산비목을 입력하는 화면이 표시  
 됩니다. ( **산출근거(원) +** 을 클릭하여 항목을 추가하며 자동계산식 입력방법에 따라 산출내  
 역을 등록합니다. **+ -** 버튼을 이용하여 항목 등록)

**자동계산식** CLOSE ✕

기존산출근거	1. 인건비1[5,000,000]*1[1]=5,000,000	
금액(원)	산출근거(원) <b>+</b>	
5,000,000	인건비1 5,000,000	+ 1 1 +

< 자동계산식 입력방법 >

1.  소모비용 항목 텍스트입력(대괄호입력금지)  단가(숫자)입력

2. 입력에서  
 문구구입 불렌 [300] \* 100[개] = 30,000 \* 왼쪽과 같은 산출근거를 아래처럼 입력합니다.  
 문구구입 불렌 300 \* 100 개

**확인**

- **항목삭제** : 등록된 항목을 삭제 합니다.

- **▶ 저장** : 편집한 소요예산 저장 합니다.

- **소요예산** : 최초 사업비 예산을 설정한 후 사업계획변경을 진행하였을 때 변경된 사업비용에 관한 내용을 참조할 수 있습니다.

사업계획	소요예산	구비서류신청		
* 총사업비 (단위: 원)				
신청보조금	총금액	세부항목	금액	비율(%)
₩5,000,000	₩9,000,000	국고보조금	₩5,000,000	55.56%
		자부담액	₩3,000,000	33.33%
		청소년참가비	₩1,000,000	11.11%
* 국고보조금 > 항목추가				
지출항목	금액	산출내역	삭제	
인건비	₩5,000,000	1. 국고(5,000,000)+1[명]=5,000,000 (37 / 500byte)   자동계산식	항목삭제	
* 자부담액 > 항목추가				
지출항목	금액	산출내역	삭제	
기획비	₩3,000,000	1. 자부담[3,000,000]+1[개]=3,000,000 (40 / 500byte)   자동계산식	항목삭제	
* 청소년참가비 > 항목추가				
지출항목	금액	산출내역	삭제	
회의비	₩1,000,000	1. 참가[1,000,000]+1[건]=1,000,000 (37 / 500byte)   자동계산식	항목삭제	

③ 구비서류신청

- **구비서류신청** : 사업신청에 있어 보조금 신청과 관련한 정보를 등록

사업계획	소요예산	구비서류신청					
* 구비서류 사본 (15MB 제한)							
신청금액	₩5,000,000	국고보조금	₩5,000,000	자부담액	₩3,000,000	청소년참가비	₩1,000,000
* 은행명	실무자	* 계좌번호	123456789				
* 예금주	실무자	* 실명번호	123154657897 <small>* 실명번호 : 통장개설시 사용한 사업자등록증 또는 고유번호증의 등록번호를 입력. (참여분야 -&gt; 통장을 개설한 청소년의 주민등록번호 입력)</small>				
[표지면]	<input type="checkbox"/> 파일 이름 <input type="checkbox"/> test.hwp		파일 크기		N/A		
[간략면]	<input type="checkbox"/> 파일 이름 <input type="checkbox"/> test.hwp		파일 크기		N/A		
[사업자등록증사본]	<input type="checkbox"/> 파일 이름 <input type="checkbox"/> test.hwp		파일 크기		N/A		
[이행보증보험증권]	<input type="checkbox"/> 파일 이름 <input type="checkbox"/> test.hwp		파일 크기		N/A		
[기타]	<small>* 참여분야 [사업자등록증사본: 신분증 사본 첨부 ex) 국민등록증 '영리' '합생원' 등]            [이행보증보험: 신분증에 주민등록번호가 없는 경우(합생원) 등본 첨부]</small>						

- 잔액면은 0원이 확인되는 통장임을 확인할 수 있게 제출합니다.
- **저장** : 편집한 구비서류신청 저장합니다.

#### ④ 사업검토

- 사업계획서를 관리자로부터 승인을 받기 위한 소통기능을 제공

##### 사업검토

번호	등록자	요청/응답	구분	등록일
항목이 존재하지 않습니다.				

**이전사업보기**

**완료요청**

- **완료요청** : 사업계산, 소요예산, 구비서류신청까지 모두 작성이 되면 표시됩니다.



- \* 완료요청 이후에는 관리자의 승인이 진행되며, 승인이 완료된 뒤에는 최종사업계획서를 수정할 수 없습니다. 단, 승인 전에는 **완료요청** 버튼 자리에 **요청취소** 버튼이 표시되며 승인요청을 취소할 수 있습니다.

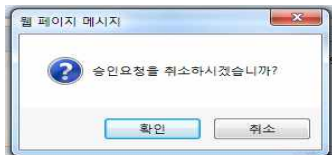
##### 사업검토

번호	등록자	요청/응답	구분	등록일
1	대표자2	작성을 완료하였습니다. 승인을 요청합니다.	완료요청	2013-01-26

**이전사업보기**

**요청취소**

- **요청취소** : 승인요청 상태에서 승인 전까지 버튼이 표시되며, 요청 취소 시 완료요청 이력이 삭제되며 해당 최종사업계획서는 작성 중 상태로 돌아갑니다.



- 최종사업계획서를 승인 받으면 추가로 수정할 수 없으며, 불가피하게 수정이 필요한 경우 관리자에게 연락하여 승인취소를 요청한 뒤 요청취소를 한번 처리하고 수정할 수 있습니다. (사업이 진행 중인 경우에는 '사업계획변경'메뉴를 이용합니다.)

##### 사업검토

번호	등록자	요청/응답	구분	등록일
4	조정국	확정되었습니다.	확정	2013-01-26
3	대표자2	수정하였습니다. 확인바랍니다.	완료요청	2013-01-26
2	조정국	구비서류 잔액면 통장을 0원으로 맞춰주시기 바랍니다.	변경요청	2013-01-26
1	대표자2	다시 승인을 요청합니다.	완료요청	2013-01-26

**이전사업보기**

- **이전사업보기** : 이전사업의 최종보고서를 확인할 수 있는 리스트로 이동

**최종사업계획**

번호	사업분야	사업명	최종수정일	제출여부
1	1104_테스트	20161104_테스트	2016-11-07	확정 보고서출력

1

계시글수 ▼ 사업명 ▼ 검색

- 검색조건 : 사업명
- **보고서출력** : 등록된 사업계획서를 pdf로 다운로드

**\* 최종사업계획**

* 사업분야	1104_테스트		
사업명	20161104_테스트		
기관구분	시설		
기관명	test20161104	사업자등록번호	999-00-00435
기관주소	(123 - 45) 테스트 테스트 빌딩 123		
* 설립목적	테스트를 위한 설립		
* 설립일	1946-11-01		
* 등록번호			
대표자명	테스트	연락처	02-0000-0000
* 실무자명	테스트실무자	휴대폰	010-0000-0000
E-mail	test2016@asadal.com		
총사업비	₩9,000,000	* 국고보조금	₩5,000,000
		* 자부담액	₩3,000,000
		* 청소년참가비	₩1,000,000
사업계획서 첨부	1104_테스트_test20161104_사업계획서.hwp		

**\* 총사업비**

(단위 : 원)

선정보조금	금액	세부항목	금액	비율(%)
₩5,000,000	₩9,000,000	국고보조금	₩5,000,000	55.56%
		자부담액	₩3,000,000	33.33%
		청소년참가비	₩1,000,000	11.11%

**\* 국고보조금**

지출항목	금액	산출내역
인건비	₩5,000,000	1. 국고[5,000,000]*1[명]=5,000,000

**\* 자부담액**

지출항목	금액	산출내역
기획비	₩3,000,000	1. 자부담[3,000,000]*1[개]=3,000,000

**\* 청소년참가비**

지출항목	금액	산출내역
회의비	₩1,000,000	1. 참가[1,000,000]*1[건]=1,000,000

**\* 보조금신청**

(단위 : 원)

선정금액	₩5,000,000				
국고보조금	₩5,000,000	자부담액	₩3,000,000	청소년참가비	₩1,000,000
* 은행명	실무자	* 계좌번호	123456789		
* 예금주	실무자	* 실명번호	123154657897		
* 통장사본	[표지면] 제출 [잔액면] 제출 [사업자등록증사본] 제출 [이행보증보험증권] 제출				

## 1.2 사업비집행현황

- 사업 진행과정에서의 예산에 지출결의서를 통한 지출내역 표시

지출항목	예산금액	집행금액	집행률	결재대기금액	결재요청금액	결재예정률
국고보조금(계)	7,000,000	0	0%	25,666	0	0.4%
인건비	2,400,000	0	0%	0	0	0%
기회비	4,600,000	0	0%	25,666	0	0.6%
자부담액(계)	750,000	0	0%	0	0	0%
인건비	250,000	0	0%	0	0	0%
기회비	500,000	0	0%	0	0	0%
청소년참가비(계)	800,000	0	0%	0	0	0%
인건비	200,000	0	0%	0	0	0%
기회비	600,000	0	0%	0	0	0%
합계	W8,550,000	W0	0%	W25,666	W0	0.3%

- 기관부담액은 최종사업계획에서 작성된 소요예산항목만 반영되어 표출됩니다.
- 집행금액은 예산금액을 초과 할 수 없으며, 지출결의서 작성 시 초과될 수 없게 작성되어 집니다.
- 엑셀 다운 버튼을 클릭하면 파일로 다운 받으실 수 있습니다.
- 출력 버튼을 클릭하면 리스트 화면을 인쇄할 수 있습니다.

## 1.3 문서대장

- 관리시스템에서 발송한 문서정보를 확인할 수 있는 화면입니다.

문서번호	문서명	등록일	열람여부
여가부-8	123	2012-04-04	열람(04-04)
여가부-5	123	2012-04-04	열람(04-04)

- 열람여부 : 문서 열람시 열람일자가 표시( 열람(02-03) )되며, 기관에 속한 계정으로 한번이라도 열람을 하게 되면 모든 계정에 열람으로 표시됩니다.
- 새로 등록된 문서는 처리할 일의 ( 문서대장 : 1 )항목으로 건수가 표시됩니다. (처리할일의 건수는 3분을 주기로 반영되며 문서를 열람하여도 3분이 지나지 않으면 처리할일의 건수가 줄어들지 않을 수 있습니다.)



- 발송한 문서의 상세화면에서 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

☑ 문서대장

제목	test	
내용	test	
첨부파일	<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기
	<input type="checkbox"/> test.hwp	9 KB
		1 개, 9 KB
<input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="전체 다운로드"/>		

목록

### 1.4 지출부대장

- 등록된 지출결의서 정보를 리스트로 볼 수 있는 화면입니다.
- 결의서번호, 사업분야, 사업명, 계정과목, 적요, 금액, 거래처, 지출일, 자금상태, 결제상태 내용을 확인할 수 있으며 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하면 검색조건에 맞게 정보를 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

테스트님 안녕하세요! 2016.11.01 화    HOME    로그아웃    정보수정

청소년공모사업
사업현황
사업신청
사업진행
보고서
참여마당
마이페이지

보호(매체)사업
▶ 사업전환

- ☰ 최종사업계획
- ☰ 사업비집행현황
- ☰ 문서대장
- ☰ 지출부대장
- ☰ 사업계획변경
- ☰ 업무계시판
- ☰ 지출결의서

☑ 지출부대장

전체    전체    전체

번호	결의서번호	사업분야	사업명	계정과목	적요	금액	거래처	지출일	자금상태	결제상태
7	20130830 - 500	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	sadfsdlsdf	111	sdfsdf	2013-08-30	보조금	결제대기
6	20130709 - 499	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	aaaaaaaaadfsfsfsatsdf	11,111	asfsaf	2013-07-09	보조금	결제대기
5	20130709 - 499	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	#####	3,333	asdfsadf	2013-07-09	보조금	결제대기
4	20130709 - 498	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	aaaaaaaaadfsfsfsatsdf	11,111	asfsaf	2013-07-09	보조금	재검토
3	20130709 - 498	유해매체 감시	테스트 사업	인건비	ssssss	222	sadfsadf	2013-07-09	보조금	재검토
2	20130709 - 498	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	#####	3,333	asdfsadf	2013-07-09	보조금	재검토
1	20130709 - 497	유해매체 감시	테스트 사업	기획비	asdfsadfsald	11,111	asdfsadf	2013-07-09	보조금	결제대기

▶ 엑셀다운로드

계시물수    사업명    검색

[처리량] (총:53건)    문서대장 : 0    알림사항 : 52    건의사항    \*업데이트주기 3분

## 1.5 사업계획변경

- 사업이 승인되고 소요예산을 등록한 경우에만 예산을 변경, 조정, 계획변경을 하실 수 있으며 모든 사업계획 변경은 해당사업년도 년 9월 30일까지만 가능하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

구분	사업계획 변경내용	승인절차	비고
예산변경	예산항목중 변경비용이 100만원을 초과한 경우 예산항목변경이 3건 이상인 경우	책임자승인, 관리자승인	1회 변경가능
예산조정	예산항목이 100 만원 이하인 경우 예산항목변경이 2건 이하인 경우	책임자승인	2회 조정가능
계획변경	예산수정 없이 사업계획이 변경된 경우	자동승인	-

<input type="checkbox"/>	순번	구분	제목	등록자	등록일	상태
<input type="checkbox"/>	4	예산변경	예산변경 테스트 입니다.	대표자1	2013-07-24	승인요청
<input type="checkbox"/>	3	계획변경	sdfgdsfagdd	대표자1	2013-07-10	대표승인완료
<input type="checkbox"/>	2	지부담액조정	기관부담액 조정테스트	대표자1	2013-06-12	대표승인완료
<input type="checkbox"/>	1	예산조정	예산조정 데이터 테스트	대표자1	2013-06-11	대표승인완료

### - [담당자] 사업계획변경 리스트화면

- **이전사업보기** : 이전사업의 사업계획변경 검색
- **삭제** : 리스트에서 선택한 사업계획변경 삭제 (단, 승인된 사업계획서는 삭제 할 수 없습니다.)
- 검색조건 : 제목
- **작성** : 사업계획변경 작성

- 사업계획변경 리스트 화면에서 항목을 선택 클릭 후 상세내용을 확인할 수 있음. 예산산출근거와 변경산출근거를 비교 확인 할 수 있습니다.

**사업계획변경**

\* 변경구분

변경구분	예산조정	변경현황	대표승인완료
제목	예산조정 테스트		

\* 변경항목

예산항목	예산산출근거	예산금액	변경산출근거	변경금액
국가보조금 : 인건비	1. 진행요원 [500000]*6[명]=3000000	3,000,000	1. 진행요원 [600000]*6[명]=3600000	3,600,000
국가보조금 : 기획비	1. 기획진행비용 [600000]*3[회]=1800000	1,800,000	1. 기획진행비용 [600000]*2[회]=1200000	1,200,000
국가보조금 : 홍보비	1. 온라인마케팅 [300000]*2[회]=600000	600,000	1. 온라인마케팅 [300000]*2[회]=600000	600,000
국가보조금 : 프로그램진행비	1. 프로그램진행비 [200000]*3[회]=600000	600,000	1. 프로그램진행비 [200000]*3[회]=600000	600,000
기관부담액 : 보험료	1. 자부담 보험료 [250000]*10[명]=2500000	250,000	1. 자부담 보험료 [250000]*10[명]=2500000	250,000
기관부담액 : 인건비	1. 자부담 인건비 [500000]*3[명]=1500000	1,500,000	1. 자부담 인건비 [500000]*3[명]=1500000	1,500,000

\* 변경내용

내용	예산조정 테스트
첨부파일	/2013/05/16/7_f122394937.hwp

삭제 목록

**사업계획변경**

\* 변경구분

변경구분	<input type="radio"/> 계획변경 <input checked="" type="radio"/> 예산변경 <input type="radio"/> 예산조정	변경현황	승인요청			
제목						
합계	국고보조금	0	기관부담액	0	청소년참가비	0

\* 변경항목

예산항목	국고보조금	인건비	예산금액	3600000	변경금액	3600000	산출근거변경	항목식제
예산항목	국고보조금	기획비	예산금액	1200000	변경금액	1200000	산출근거변경	항목식제

**자동계산식** [CLOSE X]

기존산출근거	1. 기획진행비용 [600000]*2[회]=1200000
금액(원)	산출근거(원) +
1,200,000	기획진행비용 600000 * 2 회 +

< 자동계산식 입력방법 >

1. 소모비용 항목 텍스트입력(대괄호입력금지)    단가(숫자)입력

2. 입력에서  
 문구구입 볼펜 [300] \* 100[개] = 30,000 \* 왼쪽과 같은 산출근거를 아래처럼 입력합니다.  
 문구구입 볼펜 300 \* 100 개

[확인]

\* 변경된 내용을 최종사업

삭제 목록

> [담당자] 사업수행계획 변경 작성

- 변경구분 : 계획변경, 예산변경, 예산조정 중 선택
  - > 계획변경 : 예산변경이 없는 사업계획변경 (책임자승인절차)
  - > 예산변경 : 예산변경이 필요한 사업계획변경 (책임자, 관리자 승인절차)
  - > 예산조정 : 예산변경이 필요한 사업계획변경 (책임자승인절차)
- \* 예산변경 조건에 따라 예산변경, 예산조정은 자동으로 선택됩니다.

- 제목 : 사업계획변경의 제목
- 변경항목 : 기 승인된 사업계획의 예산항목이 보여 집니다.
- 항목추가 버튼(  )과 항목삭제 버튼(  )을 이용하여 예산항목을 설정하고, 예산항목의 변경금액을 입력함.
  - \* 변경금액은 지출결의서 등록을 통한 지출비용보다 적게 수정할 수 없으며, 필요시 지출결의서의 재기안을 통해 지출금액을 수정하여야 합니다.
- 저장버튼 클릭시 자동으로 승인요청상태로 변경됩니다. (승인요청단계에서는 수정, 삭제가 가능합니다.)

## 1.6 업무게시판

- 관리자와 기관 간의 업무간 의사소통을 위한 게시판.
- 상세화면에선 답변을 달을 수 있고, 답변 시 본문에 원문 내용이 삽입됩니다.
- (타 기관에서 등록한 글과 답변된 글은 볼 수 없습니다.)

순번	제목	이름	등록일
5	test4	대표자1	2013-08-29
4	↳ [RE] test4	조정국	2013-08-29
3	test3	대표자1	2013-08-29
2	업무게시판 테스트 2	대표자1	2013-08-29
1	업무게시판 테스트 1	대표자1	2013-08-29

- : 이전사업의 업무게시판 목록으로 이동
- : 업무게시판 작성
- 검색조건 : 제목, 이름, 내용



## 1.7 지출결의서

- 사업수행에 따른 지출결의서 작성 및 승인 기능

사업수행 담당자는 지출결의서를 작성, 인쇄하여 결재진행을 할 수 있으며, 결재완료 후 지출내역이 저장되며 사업비집행현황에 반영됩니다.

- [담당자]지출결의서 리스트 화면 및 현황 안내

결재대기 : 결재요청전의 지출결의서이며 상세보기에서 수정, 삭제, 결재요청을 하실 수 있습니다.

결재진행 : 사업수행업체 대표의 결재 승인을 대기중인 상태로서 수정이 불가합니다.

결재완료 : 사업수행업체 대표의 결재가 완료된 상태로서 추후 재기안과 신규기안을 통해 수정합니다.

재검토 : 사업수행업체 대표가 승인을 거부한 상태이며, 담당자는 수정기안을 하실 수 있습니다.

- **기안작성** 버튼을 클릭하여 신규 지출결의서를 작성합니다.

- 사업명을 클릭하여 지출결의서 상세화면을 봅니다.

결의서번호	44	작성자	홍길동	등록일	2013-04-18	
사업명	프로그램공모사업명	지출원	홍길동	결재완료		
관	프로그램공모사업명 사업비			지출일	2013-04-17 ~ 2013-04-19	
No	계정과목	적요	금액(원)	거래처	지출일	자금원천
1	인건비	홍길동 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-17	보조금
2	인건비	홍길순 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-18	보조금
합계금액			20,000원			
비고	비고내용이 들어갑니다.					

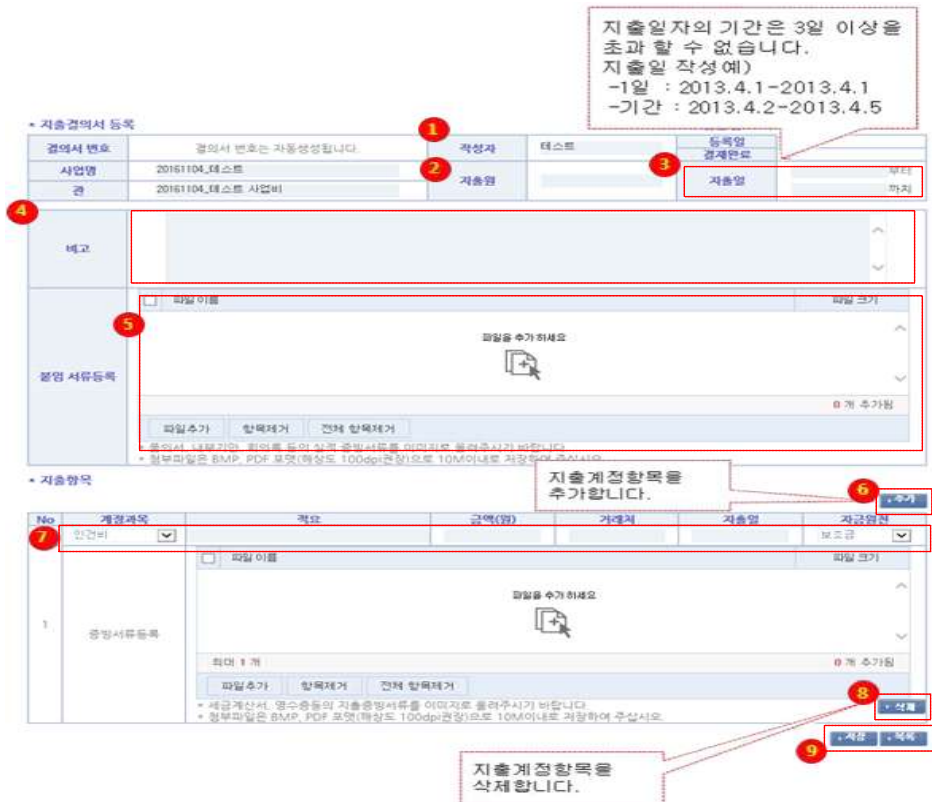
▶ 결재요청 ▶ 수정 ▶ 삭제 ▶ 출력 ▶ 목록

- [담당자]지출결의서 상세화면

결재요청 : 결재대기중인 지출결의서를 결재요청 합니다.

수정, 삭제 : 결재대기중인 지출결의서를 수정, 삭제 하실 수 있습니다.

출력 : 지출결의서를 인쇄하여 결재문서로 사용하실 수 있습니다.



- [담당자]지출결의서 등록화면

- ① 작성자 입력 : 지출결의서를 작성하는 사람의 성명
- ② 지출원 입력 : 실제로 지출을 한 사람의 성명
- ③ 지출일을 입력합니다.

(예) 1일 : 2013-4-12~2013-4-12

기간 : 2013-4-12~2013-4-14

\* 지출일자의 기한은 3일 이상을 초과할 수 없음. 또한, 지출일자 기한설정의 경우 2박3일 캠프 등 24시간 이상 연속 진행 프로그램에 한하여 예외적으로 지출기간 설정 인정합니다.

- ④ 비고 : 지출결의서에 대한 세부 내역 작성

(예) 1) 지출건명 : ○○○ 프로그램 강사비

2) 일시 : 2013. 04. 01. 14:00~16:00(2시간)

3) 장소 : 서울시 중구 ○○○길

4) 지출내역 : 총 0000원 / 원 \* ○ 개(명) = 0000 원

5) 지출방법 : 계좌이체(성명, 해당은행명, 계좌번호) / 카드결제(거래처명)

6) 붙임 : 1. 품의서

2. 끝

- ⑤ 지출결의서 붙임 서류(품의서, 내부기안, 회의록 등 실적증빙 필수서류)를 순선에 맞게 첨부합니다.

\*첨부파일은 BMP, PDF 포맷(해상도 100dpi권장)으로 10M이내로 저장하여야 합니다.

- ⑥ 지출항목을 추가하실 수 있습니다.

- ⑦ 지출항목 등록 ->

- 계정과목 : 지출항목 선택
- 적용 : 지출일자 / 지출내용
- 금액(원) : 지출금액

- 거래처 : 지출을 한 곳 혹은 입금자명 작성
- 지출일 : 지출한 일자 작성(지출결의서의 지출일과 일치하여야 함)
- 자금원천 : 보조금, 자부담 중 해당하는 자금 선택
- 증빙서류란에는 세금계산서 영수증 등의 지출증빙서류를 첨부합니다.

\* 각 계정과목의 지출비용은 사업소요예산을 초과 하실 수 없습니다. 초과가 필요한 경우 사업비 변경, 승인 후 지출결의서를 작성해야 합니다. (2 Page 소요예산 참조)

⑧ 불필요한 계정과목을 삭제 합니다.

⑨ 지출결의서 작성완료후 저장 버튼을 클릭하시면 저장과 동시에 결재대기로 변경됩니다.

-> 작성되어 결재대기중인 지출결의서의 상세보기 화면에서 결재요청을 하실 수 있습니다.

★ 지출결의서

2013년도 회계

결의서번호	44		작성자	홍길동	등록일	2013-04-18
사업명	프로그램공모사업명		지출원	홍길동	결재완료	2013-04-18
관	프로그램공모사업명 사업비				지출일	2013-04-17 ~ 2013-04-19
No	계정과목	적요	금액(원)	거래처	지출일	자금원천
1	인건비	홍길동 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-17	보조금
2	인건비	홍길순 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-18	보조금
합계금액			20,000원			
비고	비고내용이 들어갑니다.					

수정기안    출력    목록

① [담당자]지출결의서 수정기안

- 수정기안 버튼을 클릭하여 재검토된 지출결의서를 수정기안 하실 수 있습니다.
- 수정기안 작성 등록 후 목록화면에서 히스토리를 확인하실 수 있습니다.

② 지출결의서

<p style="text-align: right;"> <a href="#">전체보기</a>    <a href="#">결재대기</a>    <a href="#">결재진행</a>    <a href="#">결재완료</a>    <a href="#">재검토</a> </p>								
번호	결의서번호	사업명	금액	작성자	등록일	결재일	지출원	현황
3	20130529 - 473	프로그램공모사업	1,212,312	홍길동	2013-05-29	2013-05-29	1111	재검토
2	[수정기안] 20130529 - 474	프로그램공모사업	1,212,312	홍길동	2013-05-29	2013-05-29	1111	재검토
1	[수정기안] 20130530 - 490	프로그램공모사업	1,212,312	홍길동	2013-05-30	2013-05-30	1111	결재진행

기안작성



✦ 지출결의서

2013년도 회계

결의서번호	44		작성자	홍길동	등록일	2013-04-18
					결재완료	2013-04-18
사업명	프로그램공모사업명		지출원	홍길동	지출일	2013-04-17
관	프로그램공모사업명 사업비					~ 2013-04-19
No.	계정과목	적요	금액(원)	거래처	지출일	자금원천
1	인건비	홍길동 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-17	보조금
2	인건비	홍길순 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-18	보조금
합계금액			<b>20,000원</b>			
비고	비고내용이 들어갑니다.					

▶ 재기안 ▶ 출력 ▶ 목록

② [담당자]결재완료된 지출결의서 재기안

- ▶ 재기안 버튼을 클릭하시면 결재완료된 지출결의서가 결재취소가 되며 자동으로 지출금액도 0원으로 처리되고 기안 작성을 통하여 다시 지출결의서를 작성하셔야 합니다.

④ 지출부대장

✦ 지출결의서

2013년도 회계

결의서번호	44		작성자	홍길동	등록일	2013-04-18
					결재완료	2013-04-18
사업명	프로그램공모사업명		지출원	홍길동	지출일	2013-04-17
관	프로그램공모사업명 사업비					~ 2013-04-19
No.	계정과목	적요	금액(원)	거래처	지출일	자금원천
1	인건비	홍길동 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-17	보조금
2	인건비	홍길순 인건비	10,000원	홍길동회사	2013-04-18	보조금
합계금액			<b>20,000원</b>			
비고	비고내용이 들어갑니다.					

▶ 결재 ▶ 재검토 ▶ 출력 ▶ 목록

③ [책임자] 지출결의서 상세보기

- ▶ 결재 결재버튼을 클릭하여 기안된 지출결의서를 승인합니다.
- ▶ 재검토 재검토 버튼을 클릭하여 기안된 지출결의서를 반려합니다.  
반려된 기안은 담당자의 수정기안을 통해 다시 결재를 요청하게 됩니다.

청소년공모사업

사업현황 | 사업신청 | 사업진행 | 보고서 | 참여마당 | 마이페이지

보호(대체)사업  
▼ 사업전환

정보수정  
직원관리

● 직원관리

번호	이름(아이디)	휴대전화	이메일	가입일	상태	접근권한	승인/거절
1	테스트(test_ycon)	010-0000-0000	pts0227@asadal.com	2016-06-30	승인	편집	승인
2	테스트(test_ycon2)	010-0000-0000	bbadoong@naver.com	2016-07-04	승인	편집	승인   거절
3	테스트(test_ycon1)	010-0000-0000	test@asadal.com	2016-11-01	승인	편집	승인   거절

④ [책임자] 지출결의서 접근권한설정

- 사업수행담당자의 지출결의서 접근권한이 없을 경우 마이페이지> 직원관리에서 **편집** 버튼을 클릭하여 아래와 같은 화면과 같이 나오면 지출결의서를 체크하고 저장하셔야 합니다.

● 직원관리

\* 직원명 : 테스트(test\_ycon1)

대메뉴명	메뉴명	접근여부
사업현황	사업현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업신청	사업신청	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	최종사업계획	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업비집행현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	문서대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	지출부대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업계획변경	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	업무계시판	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	지출결의서	<input checked="" type="checkbox"/>
보고서	중간보고서	<input checked="" type="checkbox"/>
보고서	최종보고서	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	알림사항	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	자유계시판	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	자료실	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	설문조사	<input checked="" type="checkbox"/>
마이페이지	정보수정	<input checked="" type="checkbox"/>
마이페이지	직원관리	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ 서광 ▶ 목록

## 2. 참여마당

### 2.1 알림사항

#### ① 알림사항 목록

순번	제목	등록자	등록일
52	담당자 전화번호 변경	김승현	15-01-21
51	시상식 및 청소년콘서트 청소년 참가비 지원 관련	김승현	14-12-23
50	2014 공모사업 사업보조금 집행잔액 및 이자반납 안내	김승현	14-12-19
49	2014 공모사업 시상식 및 청소년콘서트 시상기관 및 팀 참석협조요청공문	김승현	14-12-17
48	2014 청소년프로그램 공모사업 우수프로그램 선정결과 안내	김승현	14-12-16
47	2014 청소년프로그램 공모사업 시상식 및 청소년콘서트 신청 안내(공문포함)	김승현	14-12-10
46	경산서 제출 안내공문	김승현	14-11-26
45	2014 공모사업 경산서 제출 안내 (활동 보호 참여)	김승현	14-11-25
44	지역중심청소년활동공모사업 결과보고 및 경산서 제출 안내	김승현	14-11-25
43	24일 최종결과보고서 미제출기관 현황	김승현	14-11-24

- 알림사항은 관리자가 등록된 내용을 조회할 수 있습니다.
- 검색조건 : 제목, 내용

#### ② 알림사항 상세조회 화면

파일 이름	파일 크기
2014 청소년프로그램 공모사업 시상식 및 청소년콘서트 참석 협조 요청(공문).hwp	137 KB
공모사업시상식&청소년콘서트 참석협조요청.hwp	1.35 MB

2 개, 1.48 MB

## 2.2 자유게시판

순번	제목	등록자	등록일
3	testtesttest	테스트	2016-08-18
2	활동참여를 위한 협조공문에 대한 질문입니다.	신종식	2013-06-24
1	사업진행시 사용하는 업무게시판이용관련 문의드립니다.	이성혁	2013-04-15

- **등록** : 게시글 등록
- 검색조건 : 제목, 이름, 내용
- 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

① 게시판 등록 화면

게시판

구분	연차 : 2016-4차		사업분야 : 전체사업분야
제목			
내용			
첨부파일	<input type="checkbox"/>	파일 이름	파일 크기
	파일을 추가 하세요 		
0 개 추가됨			
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="항목제거"/> <input type="button" value="전체 항목제거"/>			

- 연차정보와 등록하는 시점에 선택된 사업분야정보를 선택할 수 있습니다.  
사업분야는 선택된 분야별로 조회가 가능하며 전체사업분야로 선택 시 모든 분야의 조회 목록에 표시됩니다.

② 게시판 상세조회 화면

게시판

구분	연차 : 2016-1차		사업분야 : test
제목	testtesttest		
내용	testtestset		
첨부파일	<input type="checkbox"/>	파일 이름	파일 크기
	<input type="checkbox"/>	test.hwp	9 KB
1 개, 9 KB			
<input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="전체 다운로드"/>			

- **답변** : 답변 게시글 작성
- **수정** : 본인의 게시글 상세화면에서만 표시되며 게시글 수정화면으로 이동
- **삭제** : 본인의 게시글 상세화면에서만 표시되며 게시글 삭제처리  
삭제시 목록의 제목에 <삭제 되었습니다.> 로 표시됨.

### ③ 게시판 답변등록 화면

게시판

구분: 연차: 2016-4차 | 사업분야: 전체사업분야

제목: [RE] test

내용:
 

[ 원본 내용 시작 ]

>> 작성자: 테스트

test

[ 원본 내용 종료 ]

첨부파일:
 

파일 이름 | 파일 크기

파일들 추가 하세요

0 개 추가됨

파일추가 | 항목제거 | 전체 항목제거

+ 저장 | + 목록

- 답변 시에는 연차, 사업 분야 변경이 불가능하며, 본문에 원본내용이 삽입되어 표시됩니다.

## 2.3 자료실

### ① 자료실 목록

청소년공모사업

사업현황 | 사업신청 | 사업진행 | 보고서 | 참여마당 | 마이페이지

보호(대체)사업 > 사업전환

알림사항 | 자유게시판 | **자료실** | 설문조사

자료실

순번	제목	등록자	등록일
30	2014 공모사업 중산보고 양식(활동,보호,참여)	김충현	14-11-17
29	2014 공모사업 결과보고 양식	김충현	14-10-27
28	지역중심 청소년활동 공모사업 교부신청 관련 양식	김충현	14-09-17
27	여성가족부, 한국청소년활동진흥원 보고	김충현	14-06-10
26	만족도조사 설문지 <활동보호참여분야 공통>	김충현	14-05-27
25	2014 청소년프로그램 공모사업 선정기관 대산 워크숍 자료집(활동,보호분야)	김충현	14-05-27
24	[활동] 사전사후효과성조사 설문지	김충현	14-04-25
23	[참여분야] 국고보조금 교부신청을 위한 개인정보제공 동의서 작성 및 제출	김충현	14-04-17
22	14년 참여분야 설명회 자료집	조성만	14-04-14
21	[참여분야] 14년 국고보조금 교부 신청 시 필요 서류(양식)	조성만	14-04-06

1 2 3

개시갯수 | 제목 | 검색

- 자료실은 관리자가 등록한 내용을 조회할 수 있음

- 검색조건 : 제목, 내용

### ② 자료실 상세조회 화면

자료실

제목: 2014 공모사업 결과보고 양식  
활동&보호분야와 참여분야(지역사회변화프로그램)의 양식이 다르므로  
공모사업의 분야에 맞는 양식에 작성을 해주시기 바랍니다.

내용:
 

[ 원본 내용 시작 ]

>> 작성자: 테스트

test

[ 원본 내용 종료 ]

첨부파일:
 

파일 이름 | 파일 크기

2014회 종합실적보고서(활동,보호).hwp | 25 KB

2014회 종합평가보고서(참여).hwp | 44.5 KB

2 개, 69.5 KB

다운로드 | 전체 다운로드

+ 목록

## 2.4 설문조사

### ① 설문조사 목록

#### 설문조사

번호	요청제목	응답여부	요청일자
1	설문조사 등록테스트 111111111	X	2016-07-21 ~ 2016-07-21

1

게시갯수 ▼ 기관명 ▼ 검색

- 검색조건 : 제목, 대상자명, 대상자ID

### ② 설문조사 응답화면

#### 설문조사

##### \* 설문제목: 설문조사

- 다음과같이 설문조사를 진행합니다.
- [필수과목]

##### \* 응답하기

###### 1. 단답형 문항

- 단답형 항목1
- 단답형 항목2
- 단답형 항목3

###### 2. 복수답형 문항

- 복수답형 항목1
- 복수답형 항목2
- 복수답형 항목3

###### 3. 주관식 문항

답변완료

응답완료 목록

### ③ 설문조사 상세조회 화면

#### 설문조사

< 응답보기 > \* 설문제목: 설문조사

##### 1. 단답형 문항

- 단답형 항목1
- 단답형 항목2
- 단답형 항목3

##### 2. 복수답형 문항

- 복수답형 항목1
- 복수답형 항목2
- 복수답형 항목3

##### 3. 주관식 문항

목록

### 3. 마이페이지

#### 3.1 정보수정

① 로그인한 회원의 회원가입당시 정보를 확인 및 수정

테스트님 안녕하세요! 2016.11.02 수 HOME 로그인 정보수정

청소년공모사업

사업현황 사업신청 사업진행 보고서 참여마당 마이페이지

보호(매체)사업 > 사업전환

정보수정

직원관리

정보수정

\* 회원구분 대표자

\* ID test\_ycon

비밀번호

\* 기관명 test

\* 사업자등록번호 999-00-00418

이름 테스트

\* 소재지 03170 우편번호 서울특별시 중로구 새문안로5가길 28 1111 (적선동)

\* 도로명 주소 03170 우편번호 서울특별시 중로구 새문안로5가길 28 1111 (적선동)

\* 전화번호 02 - 0000 - 0000

\* 팩스번호 02 - 0000 - 0000

\* 휴대폰번호 010 - 0000 - 0000

\* E-mail pts0227@asadal.com

\* 연락수신동의  휴대폰 문자메시지와 이메일로 기관별 연락을 발송합니다

\* 회원 탈퇴를 원하실 경우, 담당자(김승현:02-330-2847)에게 연락 바랍니다.

작성

- **비밀번호**  :아래와 같이 비밀번호 입력필드가 생성되며 비밀번호를 입력.

비밀번호	<input checked="" type="checkbox"/>
* 비밀번호	* (9자리 이상의 영문/숫자/특수문자 조합)
* 비밀번호 확인	* (9자리 이상의 영문/숫자/특수문자 조합)

- **작성** : 업무계시관 작성

- 소재지, 전화번호, 팩스번호, 휴대폰번호, E-mail 주소, 연락수신동의여부 정보를 수정할 수 있음.

#### 3.2 직원관리

① 대표자의 회사(사업자등록번호 기준)로 회원 가입한 담당자의 목록

테스트님 안녕하세요! 2016.11.02 수 HOME 로그인 정보수정

청소년공모사업

사업현황 사업신청 사업진행 보고서 참여마당 마이페이지

보호(매체)사업 > 사업전환

정보수정

직원관리

직원관리

번호	이름(아이디)	휴대전화	이메일	가입일	상태	접근권한	승인/거절
1	테스트(test_ycon)	010-0000-0000	pts0227@asadal.com	2016-06-30	승인	편집	승인
2	테스트(test_ycon2)	010-0000-0000	bbadoong@naver.com	2016-07-04	승인	편집	승인 거절
3	테스트(test_ycon1)	010-0000-0000	test@asadal.com	2016-11-01	승인	편집	승인 거절

- **편집** : 각 계정의 업무시스템 메뉴 권한 설정화면으로 이동

- **승인/거절** : 대표자의 승인상태를 변경할 수 없으며, 담당자는 회원가입 당시 대기로 표시되고 이후에 **승인** , **거절** 을 선택하여 접근권한을 설정함.

## ② 접근권한 설정화면

### ■ 직원관리

\* 직원명 : 대표자2(ceo2)

대메뉴명	메뉴명	접근여부
사업현황	사업현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업신청	사업신청	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	최종사업계획	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업비집행현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	문서대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	지출부대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업계획변경	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	업무계시판	<input checked="" type="checkbox"/>
보고서	중간보고서	<input checked="" type="checkbox"/>
보고서	최종보고서	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	알림사항	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	게시판	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	자료실	<input checked="" type="checkbox"/>
참여마당	설문조사	<input checked="" type="checkbox"/>
마이페이지	정보수정	<input checked="" type="checkbox"/>
마이페이지	직원관리	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ 저장 ▶ 목록

## ③ 담당자로 로그인 시 직원관리화면

### ■ 직원관리

번호	이름(아이디)	휴대전화	이메일	가입일	상태	접근권한
1	대표자2(ceo2)	070-8706-0998	darkfull-jk@daum.net	2011-12-15	승인	<input type="checkbox"/> 조회
2	사용자21(user21)	010-5196-2655	Inqhrts@softkorea.co.kr	2011-12-15	승인	<input type="checkbox"/> 조회
3	사용자22(user22)	070-8706-0995	lkoogi@naver.com	2011-12-15	승인	<input type="checkbox"/> 조회
4	홍길동(user23)	010-1111-2222	abcd@korea.kr	2013-01-12	거절	<input type="checkbox"/> 조회

## ④ 담당자로 로그인 시 접근권한 조회화면

### ■ 직원관리

\* 직원명 : 사용자22(user22)

대메뉴명	메뉴명	접근여부
사업현황	사업현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업신청	사업신청	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	최종사업계획	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업비집행현황	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	문서대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	지출부대장	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	사업계획변경	<input checked="" type="checkbox"/>
사업진행	업무계시판	<input type="checkbox"/>
보고서	중간보고서	<input type="checkbox"/>
보고서	최종보고서	<input type="checkbox"/>
참여마당	알림사항	<input type="checkbox"/>
참여마당	게시판	<input type="checkbox"/>
참여마당	자료실	<input type="checkbox"/>
참여마당	설문조사	<input type="checkbox"/>
마이페이지	정보수정	<input type="checkbox"/>
마이페이지	직원관리	<input type="checkbox"/>

▶ 목록