

청소년 프로그램 공모사업 관리시스템

[사업신청 메뉴얼]



문서명	청소년 프로그램공모사업 관리시스템 사업신청 메뉴얼		
업체명	(주)아사달	작성자	박태성
변경이력	버전	변경일	변경내용
	1.0	2016.11.01	디자인 리뉴얼 적용

목 차】

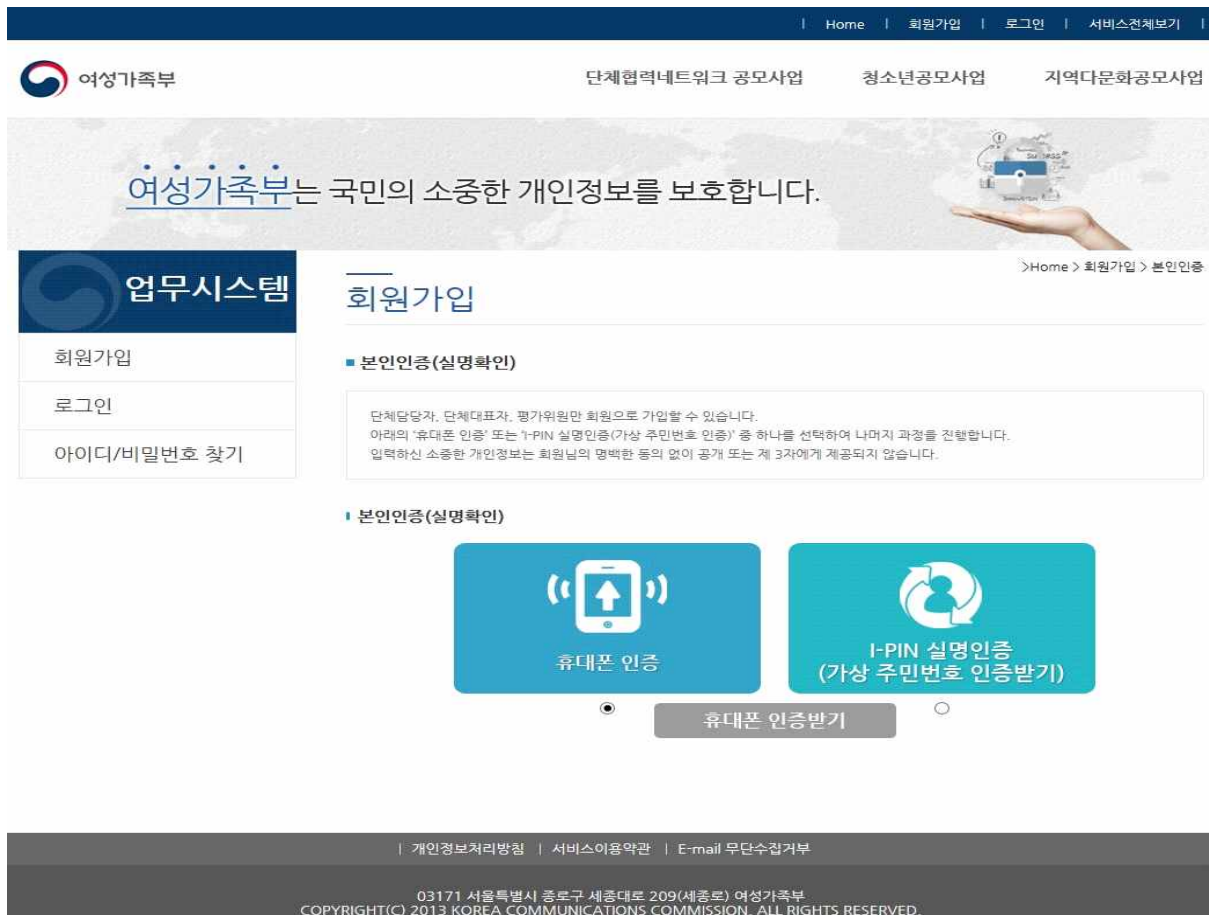
1. 사용	
1.1 회원가입.....	3
1.2 로그인	8
1.3 아이디/비밀번호 찾기	9
2. 사업전환	
2.1 사업전환	10
3. 업무시스템 기능	
3.1 상단 부분	11
3.2 하단 부분(처리할 일)	11
4. 사업현황	
4.1 사업현황	12
5. 사업신청	
5.1 사업신청서 작성	13
5.2 사업신청서 목록	14
5.3 사업신청서 상세화면	15

1. 관리시스템 사용

- 지역다문화 프로그램 공모사업 관리시스템은 회원가입을 한 후 이용하실 수 있습니다.
회원가입 후 등록한 아이디와 비밀번호를 사용하여 로그인을 합니다.
관리시스템의 사용 가능 메뉴를 확인 이용하실 수 있습니다.

1.1 회원가입

① 실명인증 - 주민번호인증/I-PIN 인증



- 주민번호 인증받기 : SiREN24 서비스를 통한 주민등록번호 인증
* 지역다문화프로그램공모사업 사이트는 SiREN24의 실명인증 서비스화면에 입력한 주민등록번호를 관리(저장)하지 않고 인증된 이름만 확인하여 회원가입 시 사용자 이름으로 사용합니다.)
- 가상 주민번호 인증받기 : 인터넷주민번호대체수단인 공공 I-PIN 인증을 지원합니다.
* I-PIN을 발급받으면 공공기관 홈페이지에 개인식별번호를 저장하여 주민등록번호 노출의 위험이 감소합니다. 홈페이지 회원가입 시 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인 할 수 있는 개인정보보호 서비스입니다.



[휴대폰 본인확인 서비스]



[I-PIN 인증받기 팝업창]

② 서비스이용약관 및 개인정보처리, 개인정보수집 방침 동의

Home > 회원가입 > 이용약관

회원이입

- 이용약관**

제1조(목적)
이 약관은 여성가족부가 운영하는 청소년공모사업 홈페이지(이하 "웹사이트"라 한다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어 웹사이트와 이용자의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(정의)
① "웹사이트"란 여성가족부가 가족친화인증 관련 서비스를 이용자에게 제공하기 위한 웹사이트 (http://ycon.mogef.go.kr)를 말합니다.
② "이용자"라 "웹사이트"에 접속하여 이 약관에 따라 "웹사이트"가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.

동의함 동의하지 않음
- 정보조회 동의**

공모사업 지원계의 대상 확인을 위하여 여성부에서는 행정정보공동이용시스템을 이용하여 신청단체의 사업자번호의 유·폐업 정보 조회를 수행합니다. 동의하시겠습니까?

동의함 동의하지 않음
- 개인정보처리방침 / 개인정보수집**

여성가족부가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

청소년공모사업(여성가족부)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다. 특히, 개인정보를 처리하는 우리부 소관 홈페이지의 경우 개인정보 보호법 제30조 제1항 및 동법 시행령 제31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의 "개인정보처리방침"을 정하여 운영하고 있습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

동의함 동의하지 않음

확인

- 모든 동의 항목을 체크해야 다음 화면으로 이동할 수 있습니다.

③ 기본 정보 입력

Home > 회원가입 > 청소년공모사업 > 회원정보입력

회원가입

■ 회원정보 입력

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 담당자 (※ 담당자는 대표자를 먼저 등록한 뒤에 등록해주세요)	회원종류별 가입안내
ID	<input type="text"/>	
비밀번호	<input type="text"/> (9자리 이상의 영문/숫자/특수문자 조합)	
비밀번호확인	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> [사업자등록번호 없음]	(사업자등록번호가 없는 기관은 '사업자등록번호 없음' 을 체크해주세요)
기관명	<input type="text"/>	
이름	테스트	
소재지	<input type="text"/> 무표번호 도로명주소 등록안내	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/> *이메일 중복 시 등록되지 않습니다 <input type="checkbox"/> 휴대폰 문자메시지와 이메일로 기관별 연락을 발송합니다	

[회원가입완료](#)

- 회원구분 : 대표자, 담당자 - 담당자는 대표자를 먼저 회원가입 한 후, 등록된 대표자의 기관을 선택해야 회원가입이 가능합니다.
(*대표자를 먼저 회원으로 등록한 후, 담당자를 등록하시기 바랍니다.)
- ID : 별도의 중복검색버튼 없이 자동으로 중복여부를 체크합니다.
- 비밀번호 : 9자리 이상의 영문/숫자/특수문자의 조합으로 입력해야 합니다.
(*비밀번호 작성규칙은 보안 이슈에 따라 별도의 공지 없이 변경될 수 있습니다.)
- 사업자등록번호 : 기관의 사업자등록번호를 입력합니다.
(*사업자등록번호가 없는 기관은 [사업자등록번호 없음] 을 체크하여 가상의 사업자 번호를 부여 받을 수 있음)
(*기관의 사업자번호가 있음에도 사업자번호를 입력하지 않고 가상번호를 부여 받을 시 사업선정에 불이익이 있을 수 있으니 관련사항은 문의바랍니다.)
- 기관명 : 대표자 또는 담당자의 기관명 등록합니다.
(담당자의 경우 사업자등록번호를 입력하거나 기관을 검색하면 해당 사업자정보를 기준으로 기관명, 소재지, 전화번호 자동 입력됨. - 입력된 정보는 수정가능)
- 소재지, 전화번호, 팩스번호, 휴대전화번호, 이메일 : 관련정보 입력
(*이메일 : 중복된 이메일 등록 불가)
(대표자의 이메일로 담당자의 이메일 설정 불가)

* 휴대폰 문자메시지와 이메일로 기관별 연락을 발송합니다 체크 시 입력한 휴대전화번호와 이메일로 안내문자와 이메일 을 받을 수 있습니다

- 담당자의 경우 버튼을 이용하여 등록된 기관을 선택할 수 있습니다.
(사업자등록번호 입력 시 기관검색과 동일하게 기관명, 소재지, 전화번호 자동으로 검색)



- 검색조건 : 기관명, 대표자명, 대표자아이디, 사업자등록번호
- * 대표자명, 대표자아이디, 사업자등록번호 검색조건은 검색어와 매칭되는 자료만 검색
- 우편번호 검색 예) 여성가족부

결과 : -

도로명주소 검색

도로명주소, 건물명 또는 지번입력

* 검색어 예: 지번(상성동 25), 건물명(독립기념관), 도로명(반포대로 58)

※ 보다 정확한 검색을 위하여 다음 권장사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

조회 구분	권장 검색방법	검색 예시
도로명으로 조회	시·도/시·군·구 + 도로명주소	예) 종로구 사직로 161
지번으로 조회	시·도/시·군·구/읍·면·동 + 지번	예) 종로구 관훈동 199-1
건물명으로 조회	시·도/시·군·구 + 건물명	예) 종로구 중앙빌딩

- 건물명은 각 자치단체에서 등록된 경우 조회가 가능합니다.
- 화면 상단의 **상세검색**을 이용하시면 보다 정확한 결과를 얻으실 수 있습니다.

사직로

* 검색어 예: 지번(상성동 25), 건물명(독립기념관), 도로명(반포대로 58)

도로명주소 검색 결과 (1292건)

No	도로명주소	우편번호
1	서울특별시 중로구 사직로 2 (교북동) [지번주소] 서울특별시 중로구 교북동 10-32	110-090
2	서울특별시 중로구 사직로 5 (행촌동) [지번주소] 서울특별시 중로구 행촌동 209-35	110-091
3	서울특별시 중로구 사직로 7 (행촌동) [지번주소] 서울특별시 중로구 행촌동 206-29	110-091
4	서울특별시 중로구 사직로 9 (행촌동) [지번주소] 서울특별시 중로구 행촌동 171-1 대신중고등학교	110-091
5	서울특별시 중로구 사직로 10 (행촌동) [지번주소] 서울특별시 중로구 행촌동 180-32	110-091

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

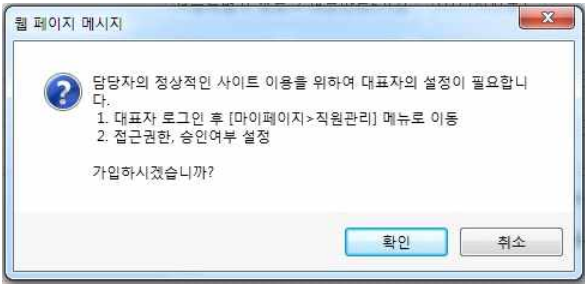
(회원가입 작성 샘플 - 담당자)

회원가입

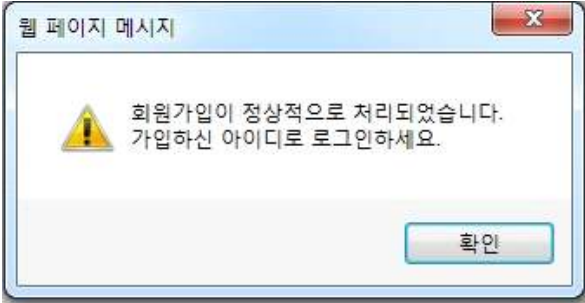
■ 회원정보 입력

회원구분	<input type="radio"/> 대표자 <input checked="" type="radio"/> 담당자 (* 담당자는 대표자를 먼저 등록한 뒤에 등록해주세요)		회원종류별 가입안내
ID	<input type="text" value="test_lycon1"/>	(사용가능한 아이디입니다.)	
비밀번호	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	(9자리 이상의 영문/숫자/특수문자 조합)	
비밀번호확인	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	(사용가능한 비밀번호입니다.)	
사업자등록번호	<input type="text" value="999"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="00418"/>	(사업자등록번호는 10자리입니다.)	
기관명	<input type="text" value="test"/>	<input type="button" value="기관검색"/>	
이름	테스트 [대표자 : 테스트] (조회된 정보는 수정 가능합니다.)		
소재지	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호"/>	도로명주소 등록안내
	<input type="text" value="서울특별시 종로구 새문안로5가길"/>		<input type="text" value="1111 (적선동)"/>
전화번호	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>		
팩스번호	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>		
휴대전화번호	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>		
E-mail	<input type="text" value="test@asadal.com"/>	*이메일 중복 시 등록되지 않습니다	
	<input checked="" type="checkbox"/> 휴대폰 문자메시지와 이메일로 기관별 연락을 발송합니다		

회원가입완료

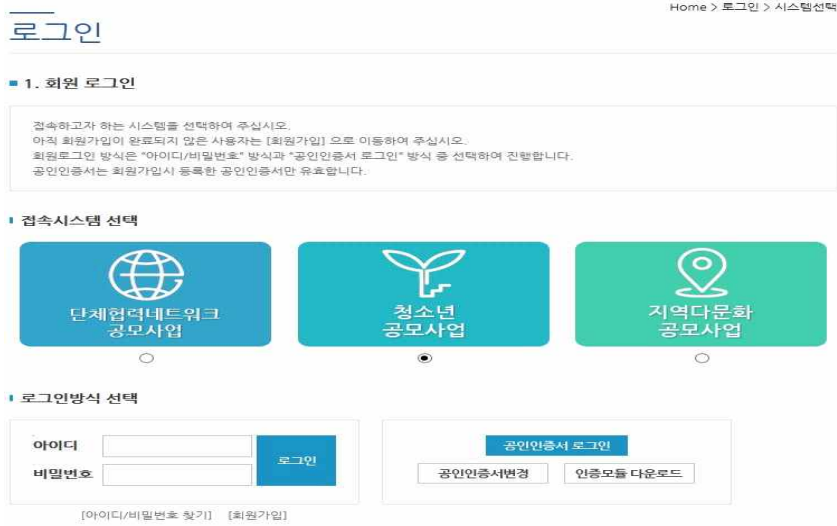


④ 가입완료



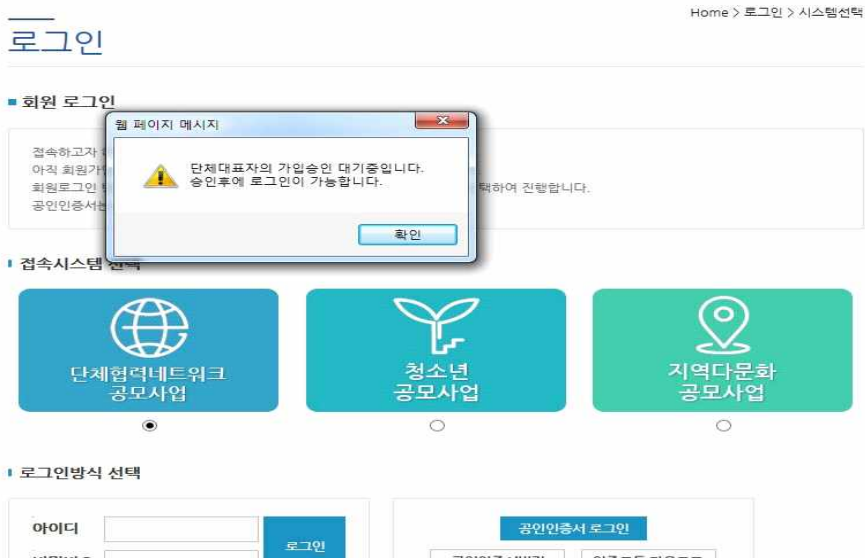
1.2 로그인

① 로그인 화면



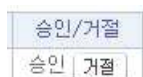
- 아이디, 비밀번호 : 회원가입 시 설정한 아이디, 비밀번호 입력
(여성가족부 홈페이지를 포함한 타 기관 아이디 사용 불가)
- 공인인증서 로그인 : 회원가입 시 등록된 공인인증서를 이용한 로그인
- 아이디/비밀번호 찾기 : 아이디/비밀번호 찾기 화면으로 이동
- 회원가입 : 회원가입 화면으로 이동
- 아이디 저장 : 브라우저 쿠키에 아이디를 저장하여 다음 로그인 화면부터는 입력한 아이디 사용

② 담당자로 회원가입 후 로그인 절차



- 담당자로 회원가입 후, 로그인 과정에서 위와 같은 메시지가 표시된다면, 대표자로 로그인 한 뒤 마이페이지의 직원관리 메뉴에서 해당하는 담당자의 아이디에서 승인대기/승인 정보를 승인으로 설정하시기 바랍니다. (승인 클릭)

*로그인 할 수 있는 상태 :



1.3 아이디 / 비밀번호 찾기

① 아이디 찾기



- 아이디 찾기 : 이름과 이메일을 입력 후 **확인** 버튼을 클릭하면 위와 같이 아이디를 안내합니다.
- 비밀번호 찾기 : 아이디와 이메일을 입력 후 **확인** 버튼을 클릭하면 등록된 메일로 비밀번호를 변경할 수 있는 링크가 발송됩니다.
 - * 아이디 찾기, 비밀번호 찾기 시 입력하는 이메일은 회원가입 시 등록한 이메일을 입력하세요. (메일주소를 변경했다면 최근 변경한 메일 주소를 입력하세요.)

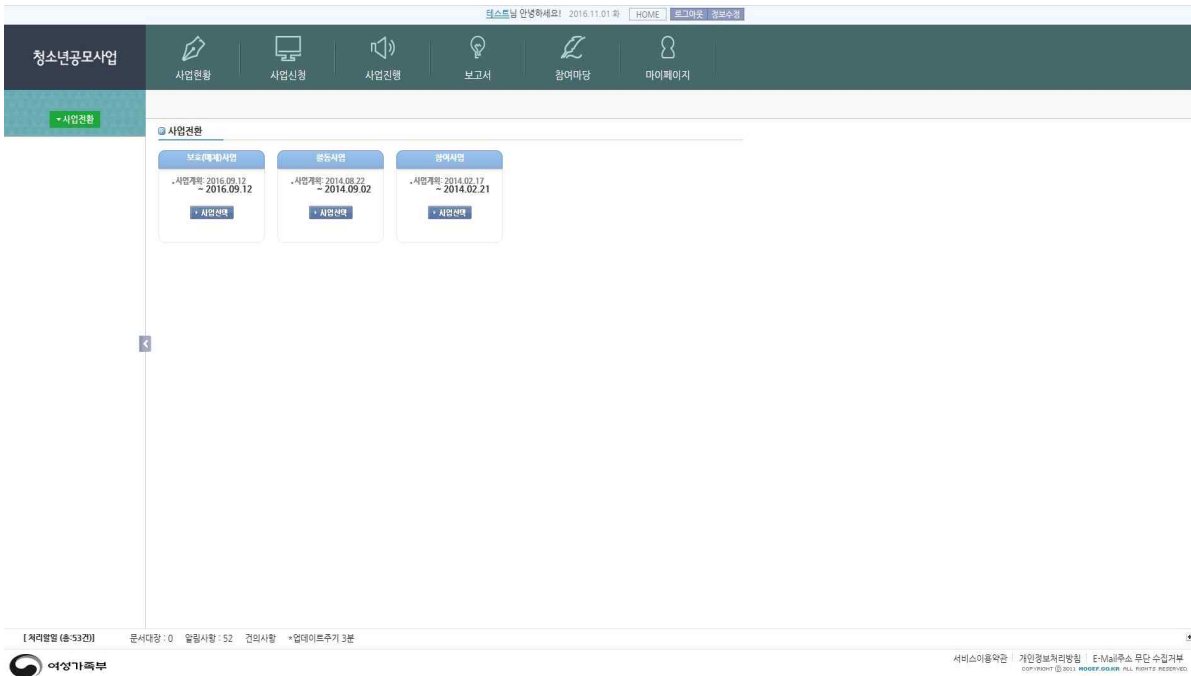


- 메일에 표시된 링크를 클릭하면 비밀번호 변경화면으로 이동하고 ID, 비밀번호, 비밀번호 확인 정보를 입력하여 비밀번호를 변경합니다.

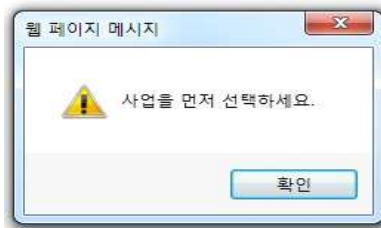
2. 사업전환

- 청소년 프로그램 공모사업 관리시스템에서 로그인 후 사업신청 기간 중에 사업신청을 하는 첫 번째 단계 입니다. 공모사업 중 활성화 된 사업을 한 개 선택할 수 있습니다.

2.1 사업전환



- 공모사업으로 진행되는 활성화된 사업 중 하나의 사업을 선택 합니다.
- 로그인 이후, 선택된 사업이 없는 경우 사업전환 화면이 먼저 표시되어 진행할 사업을 선택한 후 시스템을 이용할 수 있습니다.



* 사업선택 없이는 위와 같은 메시지와 함께 모든 메뉴를 이용할 수 없음. (마이페이지 제외)

3. 업무시스템 기능

3.1 업무시스템 상단 기능

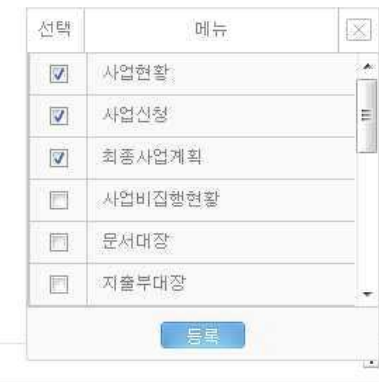


- **청소년공모사업** 클릭 시 홈페이지 시스템 메인화면으로 이동합니다.
- **HOME** 클릭 시 업무 시스템 사업전환 화면으로 이동합니다.
- **로그아웃** 클릭 시 로그아웃 후 홈페이지 시스템 메인화면으로 이동합니다.
- **정보수정** 클릭 시 마이페이지의 정보수정 화면으로 이동합니다.

3.2 업무시스템 하단 처리할 일 기능



- 처리할일 : 문서대장, 알림사항, 컨설팅게시판 및 업무계시판, 사업계획변경, 설문조사의 업무현황을 표시. 각 항목을 클릭하면 해당화면으로 이동합니다.
*처리할일은 3분에 한 번씩 업데이트되며, 실제 업무를 처리하더라도 3분 동안은 미처리로 표시될 수 있습니다. (재 로그인 시 현행화 됨)
- 마이메뉴 설정버튼(+)을 클릭하면 아래와 같은 메뉴선택 레이어를 표시하고 즐겨 이용하는 메뉴를 4개까지 설정 가능



개인정보처리방침 | E-Mail주소 무단 수집거부

- 위 왼쪽 그림의 **등록** 버튼을 클릭하면, 선택한 메뉴가 오른쪽 그림과 같이 표시됩니다.

4. 사업현황

4.1 사업현황

리스팅님 안녕하세요! 2016.11.01 화 HOME 로그아웃 정보수정

청소년공모사업
사업현황
사업신청
사업진행
보고서
참여마당
마이페이지

부호(특제)사업
▶ 사업현황

사업현황

01 사업신청 > 02 사업진행 > 03 중간보고 > 04 사업진행 > 05 최종보고 > **06 사업완료**

* 기간 : 2016-07-13 ~ 2016-07-14

*** 처리할일**

사업변경	여성가족부문서	업무계시판	알림사항	설문조사
46	0	346	54	1

*** 사업비집행내역** ▶정기

지출항목	예산금액	집행금액	집행률	결재대기금액	결재요청금액	결재예정률
국고보조금(계)	5,000,000	0	0%	0	0	0%
인건비	2,000,000	0	0%	0	0	0%
기획비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
홍보비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
프로그램진행비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
자부담액(계)	3,000,000	0	0%	0	0	0%
인건비	3,000,000	0	0%	0	0	0%
합계	₩8,000,000	₩0	0%	₩0	₩0	0%

*** 여성가족부 문서** ▶정기

문서번호	문서명	등록일	열람여부
항목이 존재하지 않습니다.			

[처리할일 (총:447건)] 문서대장 : 0 알림사항 : 54 건의사항 *업데이트주기 3분

- 공모사업의 진행단계 및 사업관련 업무 모니터링 할 수 있는 화면입니다.

*** 처리할일**

사업변경	여성가족부문서	업무계시판	알림사항	설문조사
46	0	346	54	1

- 처리할일 : 문서대장, 알림사항, 컨설팅계시판의 등록된 항목을 표시
항목수를 클릭할 경우 해당 화면으로 이동합니다.

*** 사업비집행내역** ▶정기

지출항목	예산금액	집행금액	집행률	결재대기금액	결재요청금액	결재예정률
국고보조금(계)	5,000,000	0	0%	0	0	0%
인건비	2,000,000	0	0%	0	0	0%
기획비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
홍보비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
프로그램진행비	1,000,000	0	0%	0	0	0%
자부담액(계)	3,000,000	0	0%	0	0	0%
인건비	3,000,000	0	0%	0	0	0%
합계	₩8,000,000	₩0	0%	₩0	₩0	0%

- 사업비집행내역 : 선택사업을 진행하는 과정에서 진행되는 사업비의 현황이 조회됩니다.

*** 여성가족부 문서** ▶정기

문서번호	문서명	등록일	열람여부
항목이 존재하지 않습니다.			

- 여성가족부 문서 : 여성가족부로부터 발부된 문서의 요약정보가 표시됩니다.

5. 사업신청

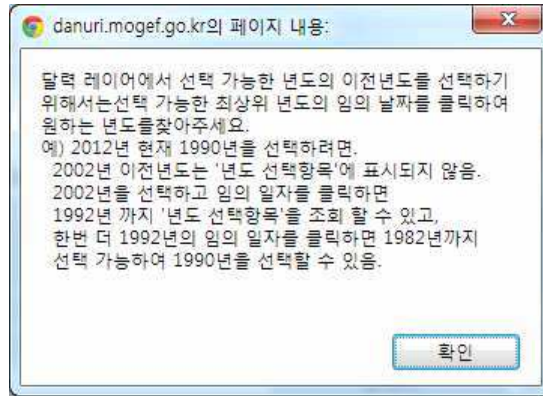
5.1 사업신청서 작성


·유의사항 *표시 항목은 필수 입력사항입니다

* 사업분야	통합사이트_관리테스트		
* 사업명	파이널테스트_0913		
* 기관구분	<input checked="" type="radio"/> 시설 <input type="radio"/> 단체 <input type="radio"/> 기타 <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> * 시설 : 청소년수련시설 등의 경우 * 단체 : 법인(사단, 재단), 비영리민간단체의 경우 * 기타 : 참여 사업 프로그램 신청 청소년팀의 경우 </div>		
기관명	파이널테스트	사업자등록번호	999-00-00433
기관주소	(12345) 서울 압양		
* 설립목적	테스트목적		
* 설립일	2016-09-13 [?] * 비영리법인은 법인등록일 및 등록번호 기재오망		
등록번호	<div style="font-size: small;"> * 시설 : 수련시설등록번호 등 시설별 등록번호 기재 * 단체 : 법인 설립허가번호, 비영리민간단체의 비영리민간단체등록번호 기재 * 기타 : 참여 사업 프로그램 신청 청소년팀은 기재하지 않습니다. </div>		
대표자명	테스트	연락처	02-0000-0000
* 실무자명	테스트임	* 휴대폰	010 - 0000 - 0000
E-mail	testtest@asadal.com (대표자 메일)		
총사업비	₩8,000,000	*국고보조금	₩ 5,000,000
		*자부담액	₩ 3,000,000
		*청소년참가비	₩ 0
* 사업계획서 첨부	<input type="checkbox"/> 파일 이름 파일 크기		
	<input type="checkbox"/> test.hwp N/A		
최대 1 개		1 개 추가됨	
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="항목제거"/> <input type="button" value="전체 항목제거"/>		(15MB 제한)	
기타서류 첨부	<input type="checkbox"/> 파일 이름 파일 크기		
	<input type="checkbox"/> test.hwp N/A		
최대 1 개		1 개 추가됨	
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="항목제거"/> <input type="button" value="전체 항목제거"/>		* 교부금 관련된 구비서류를 제외한 사업자등록증사본, 비영리민간단체등록증 또는 법인등기부사본, 원청징수이행상황신고서 사본 등을 등록해 주세요. * 이미지나 문서등의 파일을 첨부합니다. (실명파일의 경우 제한할 수 있습니다.)	

이전 사업 보기

- 사업분야 : 사업에 선정된 사업분야 중 지원하고자 하는 분야를 선택
- 사업명 : 등록하고자 하는 사업명 표시
- 기관구분 : 비영리법인, 비영리단체 중 택일
- 기관명, 사업자등록번호, 기관주소, 연락처(대표자 전화번호), 대표자명, E-mail(대표자 이메일)
- 설립목적 : 기관에 맞게 기술
- 설립일 : 기관에 맞게 설정 (2013년 기준 2003년부터 연도 선택 가능하게 표시. 2003년 이전 연도는 2003년을 선택하면 10년씩 이전연도 설정 가능)



- 등록번호 : 기관의 등록번호
 - 실무자명 : 대표 담당자 이름 직접 입력
 - 휴대폰 번호 : 담당자의 휴대폰번호 입력
 - 국고보조금, 기관부담액 : 사업신청 시 검토한 비용 설정
 - 사업계획서 첨부 : 한글양식만 등록가능 (등록필수)
 - 기타서류첨부 : 교부금을 제외한 기타서류 등록(여러 파일 업로드 가능)
 - **임시 저장** : 작성중인 자료를 임시로 저장함 (제출 시 임시정장 버튼은 사라짐)
*관리시스템에서는 제출 전 자료를 확인 할 수 없습니다.
 - **제출** : 작성된 신청서를 제출함 (신청기간부터 심사기간 전까지 다시 제출 가능 - 제출된 내용은 관리시스템에서 확인 가능)
 - **이전 사업 보기** : 신청서를 목록으로 볼 수 있는 화면으로 이동
- (사업신청기간 이후의 기간 중에는  메뉴로 접근 시 이전사업보기 화면을 표시함 - 사업신청기간 중에만 사업신청 등록화면을 표시)

5.2 사업신청서 목록



- 검색조건 : 사업명

① 작성 중인 상태의 목록

사업신청

번호	사업분야	사업명	최종수정일	제출여부
1	test	test	2016-07-07	제출완료 보고서출력

② 제출된 상태의 목록

사업신청

번호	사업분야	사업명	최종수정일	제출여부
1	테스트분야1	테스트사업	2013-01-14	제출완료 보고서출력

- [보고서출력](#) : 클릭 시 작성된 보고서를 pdf 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

5.3 사업신청서 상세화면

사업신청

사업분야	테스트분야1		
사업명	다누리		
기관구분	비영리단체		
기관명	다누리	사업자등록번호	999-00-00079
기관주소	(100 - 777) 서울특별시 중구 경계천로 8 여성가족부 (무교동)		
설립목적	설립사유		
설립일	2013-01-01		
등록번호	123-222-1234		
대표자명	다누리	연락처	02-2075-8734
실무자명	홍길동	휴대폰	010-1234-1234
E-mail	aaaa@korea.kr		
출사업비	₩90,000,000	* 국고보조금	₩50,000,000
		* 기관부담액	₩30,000,000
사업계획서	테스트분야1_다누리_사업계획서.hwp		
기타서류	IMG_0777.JPG (2.7MB)		

[작성](#) [목록](#)

- [작성](#) : 작성버튼은 사업신청기간에만 표시되고 신청기간이 지나면 사라집니다.
작성버튼을 클릭하여 등록화면으로 이동합니다.
- [목록](#) : 이전사업보기의 목록으로 이동합니다.