

사업지원포탈 단체협력네트워크 시스템

[단체사용자 선정사업수행 매뉴얼]

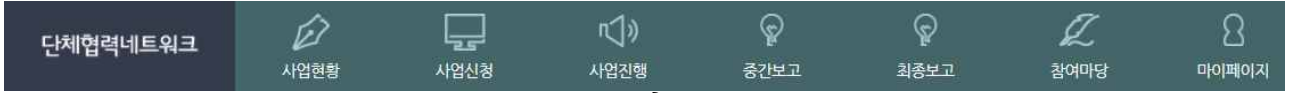
【 목 차 】

1. 선정사업 업무지원시스템 사용방법

1.1 메인메뉴	3
1.2 사업현황	3
1.3 사업진행	
1.3-1 지출부대장(지출결의서 작성법)	4
1.3-2 지출부대장(지출결의서 승인법)	5
1.3-3 사업계획변경(예산변경)	7
1.3-4 사업계획변경(사업내용변경)	9
1.3-5 사업수혜자관리	10
1.3-6 문서대장	11
1.3-7 업무연락	11

1. 선정사업 업무지원시스템 사용방법

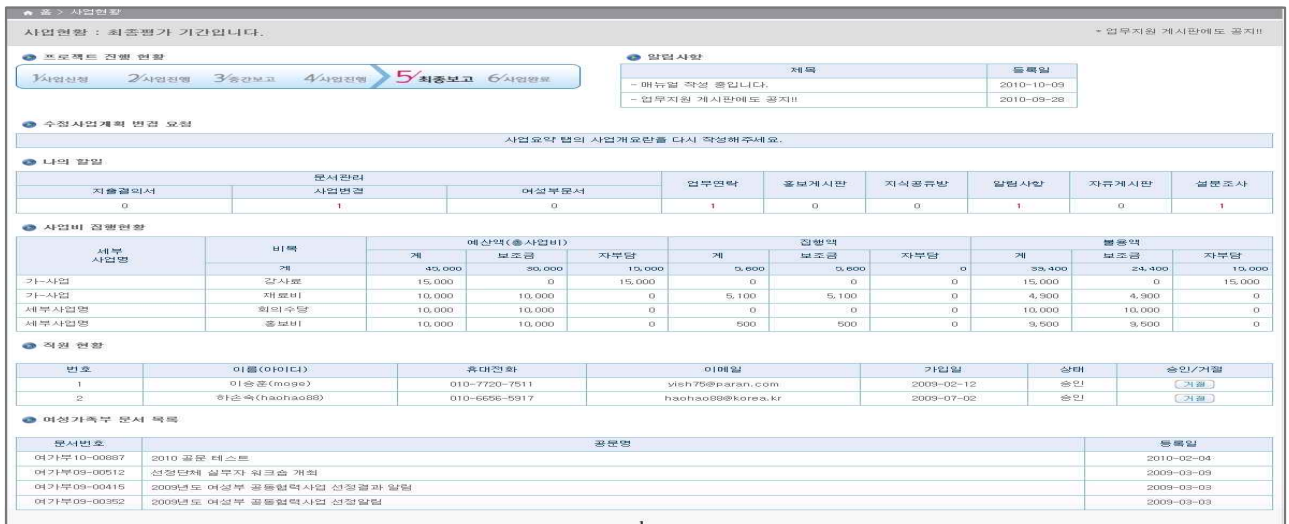
1.1 메인메뉴



(그림-1)

- 사업현황: 업무 조회(업무연락, 알림사항 등) 사업비 집행현황, 공문조회
- 사업신청: 공모사업 신규 사업 신청
- 사업진행: 수정사업계획, 지출결의, 사업계획변경, 참여자관리, 업무연락
- 중간보고: 중간보고서를 작성 및 제출
- 최종보고: 정산보고서, 최종보고서를 작성 및 제출
- 참여마당: 알림사항, 설문조사, 지식공유방, 자유게시판, 홍보게시판
- 관련자료: 정보수정, 직원현황(대표자 로그인 시), 관련자료, 원격지원

1.2 사업현황



(그림-4)

- 사업비 집행현황 : 세부사업명 비목별로 예산액, 집행액, 불용액, 전체현황 조회
- 대표자 아이디로 로그인 할 경우 직원 현황 조회 및 가입 승인, 거절
- 공문목록 : 사업 기간 중 양평원에서 발행하는 모든 공문 조회

1.3 사업진행

1.3-1 지출부 대장(지출결의서 작성법)

- 사업진행 → 지출부대장 클릭

문서번호	보고일자	지출건명	지출금액	비목명	지출일	보고자	결재자	상태
	10.09.01	임시저장테스트	5,000원	재료비	10.09.07	이승훈	이승훈	임시저장
	10.10.10	임시저장한 지출결의서 등록!!	55,555원	재료비	10.10.11	이승훈	하순숙	결재(이승훈)
	10.10.10	333	444원	재료비	..	이승훈	하순숙	1차반려
003406	10.09.03	1111	100원	재료비	10.09.06	이승훈	이승훈	완료
	10.09.02	개발테스트 (검토자,결재자)	10,000원	강사료	10.09.02	이승훈	하순숙	결재(이승훈)
003398	10.07.22	2010년 5월 11일 회의 재료비	5,000원	재료비	10.05.11	이승훈	이승훈	완료
003397	10.07.20	4444	500원	홍보비	10.07.11	이승훈	이승훈	변경완료

(그림-8)

- 이전사업보기 : 2014년 이전에 사업 진행한 경우
- 전체보기 : 모든 지출부대장 조회 을 볼 수 있고,
- 변경대장 : 변경한 지출부대장 조회
- 회수한 문서를 재기안 하거나, 완료된 대장을 변경을 원할 시 :
지출건명 체크 → [작성]버튼 → 재기안 (단, 한번에 1건만 기안가능)
- [삭제] : 반려문서 체크 후 삭제(지출결의서 원칙적으로 삭제 불가)
- [회수] : 대표자의 최종결재 전에만 가능
- [작성] : (그림-9) 화면 참고
 - ▷ 지출건명 입력 → 세부내용 입력
 - ▷ 강사료, 원고료의 경우 이름, 계좌번호, 강의주제, 금액 입력 후
세부내용 작성, 나머지 비목은 세부내용만 입력
 - ▷ SMS전송 : 다음 결재자에게 결재요청 SMS가 전송
 - ▷ 강사료의 경우 이름, 계좌번호, 강의주제란에 각각 기입하더라도
지출결의서 출력 시에는 내용이 보이지 않으므로 세부내용에 관련
내용을 재기입

홈 > 사업진행 > 지출부 대장

지출결의서 작성 + 알림사항 test

※ 총사업비 45,000원 = 교부금 30,000원 + 자부담 15,000원 | 총지출현황 5,600원 = 교부금 5,600원 + 자부담 0원 | 총잔여예산 39,400원 = 교부금 24,400원 + 자부담 15,000원

담당: 이승훈 | 검토: 이승훈 (woowoo) | 결제: 하순숙 (haohaoC) 결제경로 저장

지출건명: SMS전송

지출금액: 원 | 지출일:

세부사업명: 가-사업 | 비목명: (자부담) 감사료 지출현황

사업명: 사업명

이름:

계좌번호:

강의주제:

세부내용

(0 / 1000 byte) [확장입력창](#)

영수증첨부 [미리보기]

[목록](#) [결제요청](#)

(그림-9)

- **지출현황** : 현재 비목에 사용금액, 잔여금액을 조회 가능

세부 사업명	비목	예산금액	사용금액	잔여예산
가-사업	(자) 감사료	15,000	0	15,000
가-사업	(보) 재료비	10,000	5,100	4,900
세부사업명	(보) 회의수당	10,000	0	10,000
세부사업명	(보) 홍보비	10,000	500	9,500

(그림-10)

- 결제경로 지정 → 결제요청(결제경로 저장 체크할 경우 기본 결제선으로 지정)

1.3-2 지출부 대장(지출결의서 승인법)

- 승인방법 : (그림-11)처럼 결제요청 대기수 결제 건수 확인
 - ▷ 자신이 결제할 문서는 색상으로 표시가 되고 상태란에 '결제(결제자 이름)'로 표시. 해당 지출건명을 클릭하여 승인 또는 반려 가능

홈 > 사업진행 > 지출부 대장

지출부 대장 * 업무지원 게시판에도 공지!!

결재대기 : 1

이전사업내역보기 전체보기 변경대장 작성 삭제 취소

-- 과목 -- -- 비목 -- -- 상태 -- -- 세부사업 --

☐	문서번호	보고일자	지출건명	지출금액	비목명	지출일	보고자	결재자	상태
☐		10.09.01	임시저장테스트	5,000원	재료비	10.09.07	이승훈	이승훈	임시저장
☐		10.10.10	임시저장한 지출결의서 등록!!	55,555원	재료비	10.10.11	이승훈	하순숙	결재(이승훈)
☐		10.10.10	333	444원	재료비	...	이승훈	하순숙	1차반려
☐	003406	10.09.09	1111	100원	재료비	10.09.06	이승훈	이승훈	완료
☐		10.09.02	개발테스트 (검토자,결재자)	10,000원	강사로	10.09.02	이승훈	하순숙	결재(이승훈)
☐	003398	10.07.22	2010년 5월 11일 회의 재료비	5,000원	재료비	10.05.11	이승훈	이승훈	완료
☐	003397	10.07.20	4444	500원	홍보비	10.07.11	이승훈	이승훈	변경완료

1

제목 검색

(그림-11)

○ 지출건명을 클릭하면 지출결의서 폼으로 이동 (그림-12)

홈 > 사업진행 > 지출부 대장

상세보기 * 알림사항 test

담당	이승훈 10.10	검토	이승훈	결재	하순숙
지출건명	임시저장한 지출결의서 등록!!			문서번호	
지출금액	55,555원	비목명	(보조금) 재료비	지출일	2010-10-11
사업명	사업명				
세부사업명	가-사업				
세부내용					
영수증첨부 [미리보기]					
변경이력	[10.10.10]				

승인 반려 출력 목록

(그림-12)

- ▷ **승인** : 내용 검토 후 결재
- ▷ **반려** : 반려사유 입력 후 처리

○ 승인 후 지출결의서 목록에서 조회 가능하고, 승인된 목록의 비목을 클릭하면 승인된 화면을 조회 가능

1.3-3 사업계획 변경(예산변경)

○ 사업진행 → 사업계획변경 → 작성 → 집행예산 및 사업계획 변경

이전 사업내역보기 작성					
번호	분류	제목	등록일	승인여부	
2	사업내용변경	양성평등 및 여성사회참여 확대 공모사업	2014-03-26	내부승인	
1	예산변경	양성평등 및 여성사회참여 확대 공모사업	2014-03-26	완료	

(그림-14)

○ [신규신청] : 사업계획 변경 등록 1단계 → 예산변경 선택

사업계획 변경 등록 1단계 * 업무지원 게시판에도 공지!!

변경분류: 예산변경 사업내용변경

제목:

예산 변경 항목추가

비목명	가-사업	(자부담) 강사로	변경 전	변경 후	증감내역	0원	산출근거변경
비목명	가-사업	(자부담) 강사로	15,000원	15,000	0원	0원	산출근거변경
비목명	가-사업	(자부담) 강사로	15,000원	15,000	0원	0원	산출근거변경

합계: 보조금 0원, 자부담 0원

변경사유:
(0 / 1000 byte)

※ 예산변경을 하실때는 다음을 참고하여 입력하세요.
1. 변경하실 비목의 금액을 '변경 후' 항목에 입력합니다.
2. 변경하실 비목이 여러개일 경우, '항목추가' 버튼을 클릭하여 비목 선택란을 추가합니다.
3. 새로운 비목을 추가하여 금액을 배정하시려면 '+' 버튼을 클릭하여 비목을 추가합니다.
4. 합계의 보조금, 자부담의 금액이 '0원'이 되도록 금액을 입력합니다.
5. '산출근거변경' 버튼을 클릭하여 산출근거 내용을 수정합니다.

다음

(그림-15)

- [항목추가] → 금액 변경할 비목추가 → 세부사업명과 세부사업에 속한 비목명 선택 → 변경 전 금액 확인 → [산출근거변경] 수정 → 산출근거 변경 후 수정금액 자동 입력됨 → 증감내역 항목에서 변동되는 금액 확인가능
- 기존 비목 외 추가로 비목을 추가/삭제할 경우 [+], [-] 클릭
- '합계' 항목의 '보조금', '자부담' 합계가 0원이 되도록 금액 조절 (합계가 0원이 되지 않을 경우 다음으로 진행되지 않음)

○ [다음] : 사업계획 변경 등록 2단계

사업계획 변경 등록 2단계

담당: 이승훈 검토: 검토자없음 결재: --결재자-- 결재경로 저장

사업명	사업명				
변경분류	예산변경				
제목	가나다				
변경 내역					
*변경 비목 #1					
사업명	세부사업명	비목명	(보조금) 회의수당		
변경 전 금액	10,000	변경 후 금액	13,000	증감내역	+3,000
변경 전 산출근거	1. 보조금 [10,000]=10,000				
변경 후 산출근거	1. 보조금 [10,000]=10,000				
*변경 비목 #2					
사업명	세부사업명	비목명	(보조금) 홍보비		
변경 전 금액	10,000	변경 후 금액	7,000	증감내역	-3,000
변경 전 산출근거	1. 홍보비 [10,000]=10,000				
변경 후 산출근거	1. 홍보비 [10,000]=10,000				
변경 사유					
변경사유					

(그림-16)

- 변경비목과 증감내역 확인 후 변경 사유 기입
- 결재선지정은 지출결의서 방법과 동일
(최종승인여부 아래표 참조)

<최종승인여부>

- 60만원 미만 2건까지는 단체협력네트워크시스템 내부결재자(대표자)승인
- 60만원 이상 변경 건은 단체협력네트워크시스템 내부결재자 대표자)승인 후 양평원담당자 승인
- 60만원 미만 3건부터는 단체협력네트워크시스템 내부결재자(대표자)승인 후 양평원담당자 승인
- 사업계획 변경은 양평원담당자 승인

1.4.4 사업계획 변경(사업내용 변경)

사업계획 변경 등록 1단계 * 알림사항 test

변경분류	<input type="radio"/> 예산변경 <input checked="" type="radio"/> 사업내용변경		
제목	가나다		
변경항목	세부사업명 <input type="button" value="v"/> 주요 내용 변경 <input type="button" value="v"/>		
변경전			
일정	2010-01-27 ~ 2010-04-27	주요사업	주요 내용 변경
		세부사업	세부 추진내용 변경
변경			
일정	시작일	주요사업	주요 내용 변경 (14 / 200 byte) <input type="button" value="항목입력창"/>
	종료일		
	20100127 <input type="button" value="v"/>		세부 추진내용 변경 (18 / 1000 byte) <input type="button" value="항목입력창"/>
변경사유	변경사유 (0 / 1000 byte)		

※ 예산변경을 하실때는 다음을 참고하여 입력하세요.
 1. 변경하실 비목의 금액을 '변경 후' 항목에 입력합니다.
 2. 변경하실 비목이 여러개일 경우, '항목추가' 버튼을 클릭하여 비목 선택란을 추가합니다.
 3. 새로운 비목을 추가하여 금액을 배정하시려면 '+' 버튼을 클릭하여 비목을 추가합니다.
 4. 합계의 보조금, 자부담의 금액이 '0원'이 되도록 금액을 입력합니다.
 5. '산출근거변경' 버튼을 클릭하여 산출근거 내용을 수정합니다.

(그림-17)

- 사업계획 변경등록 1단계 → 사업내용 변경 → 변경사유 작성(그림-17)
- 사업계획 변경등록 2단계 → 변경 비목 및 금액 자동 반영(그림-18)

사업계획 변경 등록 2단계 * 메뉴얼 작성 중입니다.

담당	이승훈	검토	검토자없음 <input type="button" value="v"/>	결재	--결재자-- <input type="button" value="v"/> <input type="checkbox"/> 결재경로 저장
사업명	사업명				
변경분류	사업내용변경				
제목	가나다				
변경전					
* 사업명 : 세부사업명 * 일정 : 20100127 ~ 20100427 * 주요사업 : 주요 내용 변경 * 세부사업 : 세부 추진내용 변경					
변경					
* 사업명 : 세부사업명 * 일정 : 20100127 ~ 20100427 * 주요사업 : 주요 내용 변경 * 세부사업 : 세부 추진내용 변경					
주요변경항목					
주요변경항목 (0 / 1000 byte)					
변경 사유					
변경사유					

※ 아래와 같은 경우에는 내부 승인절차를 거친 후, 여성부 담당자의 승인을 받아야 합니다.
 1. 60만원 미만의 예산변경 횟수 2회 초과일 경우
 2. 60만원 이상의 예산변경일 경우
 3. 사업내용변경일 경우

(그림-18)

<사업계획, 예산 변경 시 유의사항>

- ※ 사업계획, 예산 변경은 변경할 사업 수행 전, 예산 집행 전에 이루어져야 함
 - 사업계획과 60만원 이상 예산 변경은 한국양성평등교육진흥원의 승인을 받아야 하므로 충분한 시간을 두고 변경 신청하도록 함
 - 사업계획과 예산 변경이 승인되지 않은 상태에서 수행 및 집행은 원칙적으로 불가함
- ※ 사업계획 변경과 예산 변경이 함께 이루어져야 할 경우
 - 사업계획 변경을 먼저 신청하여 승인 받은 후에 변경된 사업계획에 맞추어 예산 변경을 신청하여야 함

1.4-5 사업 수혜자 관리

- 사업진행 → 사업수혜자 클릭 → 참여자 목록 조회(그림-19)
- 사업계획서에 입력한 참여자를 입력 → 향후 설문조사에 필요한 데이터임으로 정확한 데이터(이메일, 연락처)입력 (추후 평가에 반영)

사업수혜자 관리 + 알림사항 test

추가

수혜자(참여기관)	연락처	이메일	비고
수혜자#1	연락처		비고내용
수혜자#2	연락처		비고내용#2 -
1	2	3	4 -
5	6	7	8 -

※ 진행중인 사업의 수혜자를 적어주세요. 입력하신 정보는 다음과 같이 사용됩니다.
 1. 수혜자를 대상으로 한 설문조사
 2. 추진실적 보고서의 추진실적에 자동 집계되어 보고

이전내역 이름 검색 업로드 다운로드 저장

(그림-19)

- 추가 버튼을 이용하여 수혜자를 추가 가능
- - : 수혜자를 삭제 가능
- 저장 버튼을 눌러야 최종 DB에 저장
- 다운로드를 클릭하면 현재 입력된 내용을 엑셀(excel) 파일 형태로 다운로드 받을 수 있다. 다운로드를 받은 파일에 내용을 추가하여 업로드를 할 경우 직접 입력하지 않고 많은 수의 수혜자 목록을 입력할 수 있다.

(파일형태로 관리하고 업로드 하는 형태로도 이용가능)

1.4-6 문서대장

○ 사업진행 → 문서대장 → 문서대장 목록 조회

구분	문서번호	보고일자	제목	보고자	상태
사업		10.09.16	개발테스트	이승훈	내부반려
지출	지출-003406	10.09.09	1111	이승훈	완료
지출		10.09.02	개발테스트 (검토자,결재자)	이승훈	결재(이승훈)
지출	지출-003398	10.07.22	2010년 5월 11일 회의 재료비	이승훈	완료
지출	지출-003397	10.07.20	4444	이승훈	변경완료
지출		10.07.13	지출결의#2	이승훈	반려
사업	사업-000108	10.04.26	사업내용 변경	이승훈	완료
사업	사업-000107	10.04.26	예산 변경	이승훈	완료
지출	지출-003394	10.04.26	지출결의#1	이승훈	변경완료
여성부	여가부10-00887	10.02.04	2010 공문 테스트	여가부	열람(10.09.16)

1 2 마지막

제목 검색

(그림-20)

○ 문서대장 메뉴 : 지출부대장, 사업계획변경 조회 및 작성 가능하며 양평원 문서 조회 가능

1.4-7 업무연락

○ 사업진행 → 업무연락 → 업무연락 목록 조회

번호	제목	이름	등록일
공지	메뉴얼 작성 중입니다.	captainu	2010-10-09
공지	업무지원 게시판에도 공지!!	captainu	2010-09-28
8	여성부 고도화 작업!	이승훈	2010-09-30
7	제목 바 test	이승훈	2010-09-16
6	나의 할일 미열람 추가 2	관리자	2010-08-24
5	나의 할일 미열람 추가 1	관리자	2010-08-24
4	여성부 업무 연락 사항입니다.	관리자	2010-07-06
3	지출결의서 관련해서 질문이 있습니다.	이승훈	2010-04-27
2	RE : 지출결의서 관련해서 질문이 있습니다.	관리자	2010-04-27
1	RE : RE : 지출결의서 관련해서 질문이 있습니다.	이승훈	2010-04-27

1

게시물수 제목 검색 등록

(그림-21)

○ 업무연락 게시판 : 양평원 담당자와 해당 단체만 조회 가능